|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procedury** | Wydanie zgody na imprezę masową |
| **Wymagane dokumenty** | Wniosek organizatora (wzór załącznika dołączony do procedury), który zawiera informacje o:  - danych organizatora (nazwa, adres, telefon),  - danych pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony,  - terminie imprezy,  - miejscu imprezy,  - nazwie imprezy,  - charakterze imprezy,  - liczbie dostępnych miejsc dla publiczności lub powierzchni terenu, na którym ma się odbyć impreza masowa w przypadku otwartej przestrzeni,  - liczbie służby porządkowej i informacyjnej,  - rodzaju wstępu na imprezę (wolny lub odpłatny),  - zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,  - ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku.  W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. |
| **Opłaty skarbowe** | - od wydania zezwolenia - 82 zł,  - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii 17zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku |
| **Opłaty administracyjne** | Nie są pobierane |
| **Termin i sposób załatwiania sprawy** | Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej. |
| **Miejsce złożenia dokumentów** | Biuro Podawcze Urzędu Miasta |
| **Komórka odpowiedzialna** | Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki |
| **Tryb odwoławczy** | do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji |
| **Podstawa prawna** | Art. 1, art. 2, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 3 oraz art. 53 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity [Dz.U.2019 poz. 2171](https://sip.lex.pl/#/act/17535905/2656135?keyword=14%20dni&cm=SFIRST))  - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity [Dz.U.2019 poz. 1000 z późn. zm](https://sip.lex.pl/#/act/17316423/2578701?keyword=o%20op%C5%82acie%20skarbowej&cm=SFIRST) )  - Art. 129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity [Dz.U.2018 poz. 2096 z późn. zm.](https://sip.lex.pl/#/act/16784712/2458018?directHit=true&directHitQuery=Kodeks%20post%C4%99powania%20administracyjnego))  - Art. 62 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity [Dz.U.2019.1186 z późn. zm](https://sip.lex.pl/#/act/16796118/2592011?directHit=true&directHitQuery=-%20Prawo%20budowlane).). |
| **Dodatkowe informacje** | Do wniosku należy dołączyć: 1. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:  a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,  b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,  c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,  d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,  e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące;  2. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych  - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;  3. Informację o:  a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące - również liczbie miejsc stojących,  b )przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,  c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;  d) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;  e) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;  f) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11;  g) powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,  h) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.  i) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe,  Niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej organizator jest również obowiązany dołączyć do wniosku:  1 Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Komendanta Miejskiego Policji.  2. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego.  3. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej.  4. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.  5. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (ww. opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania).  Ponadto organizator imprezy masowej dołącza do wniosku:  1. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego ( jeżeli podmiot podlega rejestracji w KRS ).  2. Uwierzytelnioną kserokopię dowodu osobistego - w przypadku, gdy organizatorem jest osoba fizyczna.  3. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika. W przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu, lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku dołącza ważne opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego.  Organ może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:  1. Kopii aktualnych protokołów z kontroli sprawdzającej stan techniczny obiektu, w którym impreza masowa będzie się odbywać.  2. Dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej, na którą wstęp jest odpłatny.  3. Pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego - w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki. |
| **Formularz do pobrania** |  |
| **Osoba nadzorująca aktualność karty** | Inspektor w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki: Katarzyna Piotrowska-Wilczek |
| **Data następnej aktualizacji** | 30-12-2020 |
| **Opracował** | Katarzyna Piotrowska-Wilczek |
| **Data opracowania** | 09-12-2019 |
| **Sprawdził** | Andrzej Peszko |
| **Data sprawdzenia** | 09-12-2019 |
| **Zatwierdził** | Andrzej Peszko |
| **Data zatwierdzenia** | 09-12-2019 |