Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

Nr 249/2019

z dnia 26.02.2019 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

Burmistrz Brzegu ogłasza z dniem 26.02.2019 r. otwarty konkurs ofert na realizację **wypoczynku letniego w zakresie profilaktyki alkoholowej, terapii i rehabilitacji uzależnień, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** pod nazwą:

**zadanie 1:**

„Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży pochodzących z terenu Gminy Brzeg, w tym dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjny w zakresie profilaktyki alkoholowej w ramach **półkolonii letnich”.**

- **Przewidywana wysokość dotacji do 30.000 zł**

**zadanie 2:**

„Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży pochodzących z terenu Gminy Brzeg, w tym dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w zakresie profilaktyki alkoholowej”  
**- Przewidywana** **wysokość dotacji do 100.000 zł.**

Burmistrz Brzegu zaprasza do składania ofert.

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32, art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137ze zm.);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 );
5. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. nr 208 poz. 1241 ze zm.);
7. Program Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 (Uchwała Nr IV/33/18 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 20 grudnia 2018r.);
8. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U 2018 poz. 1000) oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), **działających w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rzecz mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy Brzeg, prowadzących działalność pożytku publicznego.**

W związku z powyższymorganizacjami pozarządowymi są: 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez: 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; 3) spółdzielnie socjalne; 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na pod-stawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**UWAGA!** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnejnie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie pisemnej umowy **o wsparcie** zawartej pomiędzy Gminą Brzeg, a wybranym podmiotem.

**Dofinasowanie zadania** **nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jej realizacji.**

**IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Zapewnienie dzieciom i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Brzeg różnorodnych form spędzenia wolnego czasu podczas wakacji letnich m.in. poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych w ramach półkolonii i wypoczynku w formie wyjazdowej. Celem głównym zadania jest propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i używek poprzez edukację dzieci i młodzieży, profilaktykę antyalkoholową oraz przeciwdziałanie uzależnieniom, polegające na podnoszeniu poziomu ich wiedzy i świadomości na temat szkodliwości zażywania substancji psychoaktywnych.

**V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

**Realizacja zadania powinna obejmować okres wakacji letnich. Faktyczny czas realizacji zadania od dnia podpisania umowy.**

**VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

**Zadanie 1 – organizacja półkolonii na terenie Gminy Brzeg,**

**Zadanie 2 – organizacja wypoczynku w formie wyjazdowej na terenie RP.**

**VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**W roku 2019** Gmina Brzeg przekaże środki finansowe w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień do wysokości  **336.000 zł, w tym 130.000 zł na realizację wypoczynku letniego.**

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert.

**W roku 2018** Gmina Brzeg przekazała środki finansowe w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu profilaktyki, terapii i rehabilitacji w wysokości  **242.939,29 zł.**

**VIII. OPIS ZADANIA**

Przeprowadzenie i organizacja w okresie wakacji letnich dzieciom i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Brzeg, w tym dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, różnorodnych form spędzenia wolnego czasu m.in. poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych w ramach **półkolonii letnich** oraz **wypoczynku**  w formie wyjazdowej.

W ramach organizowanych półkolonii/wypoczynku wymagane są działania zmierzające do poprawy zdrowia i kondycji fizycznej dzieci i młodzieży, a także konieczność propagowania wśród nich zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i używek poprzez edukację , profilaktykę antyalkoholową oraz przeciwdziałanie uzależnieniom.

W związku z powyższym podczas półkolonii/wypoczynku letniego obligatoryjniemusi zostać przeprowadzony program dotyczący **profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania uzależnieniom** (m.in. zajęcia dydaktyczno-edukacyjne, prelekcje, wykłady, warsztaty, cykl-min. 10 godzin zegarowych).

Po zakończeniu programu wymaga się przeprowadzenia **ankiety ewaluacyjnej** wśród uczestników, w celu usystematyzowania wiedzy w zakresie profilaktyki, terapii i uzależnień. Ponadto powyższe zajęcia dydaktyczno-profilaktyczne powinny być szczegółowo udokumentowane i opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z zadania.

**IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie.

2. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3. Oferent ma obowiązek zgłosić półkolonie/wypoczynek w formie wyjazdowej do kuratorium oświaty zgodnie** z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ). Brak zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty zostanie potraktowane jako niedopełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu. **Warunkiem podpisania umowy ze zleceniobiorcą będzie uzyskanie przez niego potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku w kuratorium oświaty, co wiąże się z jego poprawnością, akceptacją i dopuszczeniem do realizacji.**

4. W części **IV.1** oferty „Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego

realizacji” ważne jest, aby dokładnie opisać:

* **Lokalizację**  - miejsce realizacji zadania tj. dane teleadresowe miejsca zakwaterowania podczas wypoczynku, a także miejsce organizacji półkolonii.

5. W części **IV.6** oferty „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” należy w szczególności podać:

* liczbę uczestników zadania,
* liczbę opiekunów /kadry i ich kwalifikacje zawodowe, **z uwzględnieniem kwalifikacji osoby przeprowadzającej program profilaktyczny,**
* dokładny termin półkolonii/ wypoczynku,
* dokładny opis działań towarzyszących w tym:

- zajęcia sportowe- rodzaj i częstotliwość,

- zajęcia rekreacyjne- rodzaj i częstotliwość,

- zajęcia ogólnorozwojowe ( np.: plastyczne, manualne, teatralne, kulinarne itp.) rodzaj i częstotliwość,

- wycieczki ( rodzaj i częstotliwość).

* dokładny **opis proponowanego *Programu edukacyjno-profilaktycznego*** w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, skierowanego do uczestników półkolonii/wypoczynku w tym: opis działań, harmonogram działań, forma realizacji, zakładane cele tj. główny i szczegółowy, zakładane rezultaty, ewaluacja programu, czas trwania min. 10 godzin zegarowych. Dopuszcza się dołączenie Programu Profilaktycznego jako dodatkowy dokument do oferty.
* informację o szacowanym koszcie na jednego uczestnika obliczonym jako koszt całkowity zadania/liczbę uczestników /ilość dni.

**UWAGA: Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego musi być na tyle szczegółowy, aby umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania.**

**6. Przy doborze kadry należy uwzględnić** kwalifikacje wychowawców i szczegółowo odnieść się do warunków jakie musi spełniać wychowawca wypoczynku określonych w art. 92 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).

**7**. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań oraz rejestru osób korzystających z oferty oraz monitorowania liczby odbiorców realizowanych działań, w celu podania tych danych w sprawozdaniu z realizacji zadania.

**8.** **Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą**

**realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na**

**zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku**

**publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie Gminy Brzeg jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie).**

**9.** **Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405)** w szczególności:

**art. 21.1. „ przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.**

10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa.

W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

**X. Wymagane dokumenty**

Oferty należy składać wraz z następującymi dokumentami obowiązkowymi:

1. druk **zgłoszenia półkolonii/ wypoczynku** do kuratorium oświaty. Warunkiem podpisania umowy będzie uzyskanie przez zleceniobiorcę **potwierdzenia zgłoszenia** półkolonii/zimowiska w kuratorium oświaty, co wiąże się z jego dopuszczeniem do realizacji,
2. aktualny statut podmiotu,
3. **oświadczenie** o następującej treści: *„*Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”,
4. Program Edukacyjno-Profilaktyczny w przypadku braku jego opisu w ofercie w części IV.6.

W celu usprawnienia weryfikacji i oceny merytorycznej oferty wnosi się o składanie dodatkowych załączników tj.:

1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (potwierdzającym posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot),

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie ewentualne załączniki, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub

rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

**XI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania (w przypadku złożenia większej liczby ofert, pozostałe zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów. Ponadto oferty należy złożyć osobiście **do 25.04.2019 r. do godz. 15.15** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu **do Urzędu Miasta**) w **zaklejonych** kopertach z dopiskiem:

**„Wakacje letnie- Konkurs Ofert 2019 ”**

**realizacja zadania w zakresie profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień”**

oraz z dopiskiem, którego zadania oferta dotyczy:

**zadanie 1:**

„Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży pochodzących z terenu Gminy Brzeg, w tym dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjny w zakresie profilaktyki alkoholowej w ramach **półkolonii letnich”.**

**zadanie 2:**

„Zorganizowanie **wypoczynku letniego** w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży pochodzących z terenu Gminy Brzeg, w tym dzieciom młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w zakresie profilaktyki alkoholowej”

1. Ofertę należy:

* sporządzić w języku polskim,
* sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Przesłanie oferty w terminie wyłącznie w formie elektronicznej nie jest wiążące jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy, i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

**XII . TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty spełniające kryteria formalne i merytoryczne będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Brzegu.
4. Przy wyborze ofert respektowane będzie powyższe Ogłoszenie **(załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu)**, Regulamin Pracy Konkursowej **(załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu)** oraz zostaną zastosowane zasady i kryteria określono w kartach ocen **(załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Konkursowej).**
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej w przypadku:
7. **złożenia oferty po wyznaczonym terminie,**
8. **złożenia oferty na niewłaściwym druku,**
9. **złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,**
10. **złożenia oferty bez wymaganych dokumentów takich jak:**

* **aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym statut podmiotu,**
* **dokument zgłoszenia półkolonii/wypoczynku do kuratorium oświaty, co potwierdzać ma druk zgłoszenia, dołączony do oferty jako załącznik obowiązkowy,**
* **oświadczenia dotyczącego przestępczości na tle seksualnej,**
* **program edukacyjno-profilaktycznego w zakresie profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałaniu uzależnieniom skierowany do uczestników półkolonii/wypoczynku letniego, w części IV.6 oferty bądź w formie dodatkowego dokumentu.**

1. **złożenia oferty niezgodnej z tematyką konkursu,**
2. **braku zapisów statutowych oferenta pozwalających na realizację zadania w sferze konkursu,**
3. **złożenia więcej niż jednej oferty w ramach zadania 1 i 2 ,**
4. **skierowania oferty do nieodpowiedniej grupy docelowej.**
5. Oferty mogą być uzupełniane pod względem merytorycznym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów. Oferty, które nie zostanę uzupełnione we wskazanym terminie lub będą niekompletne zostanę odrzucone w wyniku braków merytorycznych.
6. Decyzję o wyborze ofert dokona Burmistrz Brzegu, na podstawie protokołu Komisji Konkursowej i ogłosi w drodze zarządzenia.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie.
8. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się w formie zarządzenia poprzez umieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzegu http://bip.brzeg.pl/, na stronie internetowej gminy Brzeg http://brzeg.pl/ i na tablicy ogłoszeń  Urzędu Miasta Brzegu.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

**XIII. BURMISTRZ BRZEGU ZASTRZEGA SOBIE PRAWO BEZ PODANIA PRZYCZYNY DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

**UWAGA!**

**Wszystkie dokumenty dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

**XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Kierownictwo Biura Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel. /77/ 416 99 81.

Burmistrz

(-) Jerzy Wrębiak