Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Brzegu

 Nr 136/2019

 z dnia 11 stycznia 2019 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA BRZEGU**

Burmistrz Brzegu ogłasza z dniem 11.01.2019 r. otwarty konkurs ofert na realizację całorocznych działań w ramach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie profilaktyki terapii i rehabilitacji uzależnień, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą:

 **Zadanie nr 1:**

 „Działalność na rzecz utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz wspieranie zajęć profilaktyczno-rehabilitacyjnych na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin z terenu gminy Brzeg”.

**Przewidywana wysokość dotacji do 40.000 zł.**

 **Zadanie nr 2:**

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Brzeg poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem realizacji działań profilaktycznych w zakresie uzależnień”.

**Przewidywana wysokość dotacji do 50.000 zł.**

Burmistrz Brzegu zaprasza do składania ofert.

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32, art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.);
3. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych na rok 2019 (Uchwała Nr IV/28/18 z dnia 20 grudnia 2018 r.);
4. Program Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 (Uchwała Nr IV/33/18 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 20 grudnia 2018r.);
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j.. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z poxn.zm.), działających w ramach wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi **na rzecz mieszkańców pochodzących z terenu gminy Brzeg**, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz: utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz wspierania zajęć profilaktyczno-rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin, a także zagospodarowania czasu wolnego dzieciom pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Brzeg poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, z uwzględnieniem realizacji działań profilaktycznych w zakresie uzależnień.

**UWAGA!** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnejnie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie pisemnej umowy **o wsparcie** zawartej pomiędzy Gminą Brzeg, a wybranym podmiotem.
Dofinasowanie zadania: nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jej realizacji.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

**V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Gmina Brzeg.

**VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**W roku 2019** Gmina Brzeg przekaże środki finansowe w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu profilaktyki, terapii i rehabilitacji uzależnień do wysokości : 334.000 zł.,

w tym: 90.000 zł. na powyższe zadania.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert.

**W roku 2018** Gmina Brzeg przekazała środki finansowe w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu profilaktyki, terapii i rehabilitacji w wysokości: 242.939,29 zł.

**VII. CEL, ZAKRES , WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY**

**DOTYCZY ZADANIA NR 1: „Działalność na rzecz utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz wspieranie zajęć profilaktyczno-rehabilitacyjnych na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin z terenu gminy Brzeg”.**

 **Cele zadania**

Wspieranie działań skierowanych do osób uzależnionych, współuzależnionych i abstynentów  i ich rodzin w procesie zdrowienia, motywujących do abstynencji poprzez:

1. krzewienie idei trzeźwości i abstynencji,
2. integrację osób i rodzin z problemem alkoholowym poprzez uświadamianie istoty uzależnienia oraz motywowanie do abstynencji,
3. ograniczenie liczby osób sięgających po alkohol,
4. ograniczenie szkód społecznych wynikających z używania lub nadużywania alkoholu.

 **Zakres przedsięwzięcia:**

1. prowadzenie działalności w zakresie określonym w zadaniu dla mieszkańców z terenu gminy Brzeg,
2. tworzenie grup samopomocowych,
3. organizowanie spotkań integracyjno-edukacyjnych,
4. integracja środowiska abstynenckiego działającego na terenie gminy Brzeg,
5. działania terapeutyczno-warsztatowe, dla grup uzależnionych i współuzależnionych, członków rodzin,
6. udział osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu gminy Brzeg w ogólnopolskich spotkaniach, imprezach integracyjnych ze społecznością abstynencką propagujących zdrowy styl życia bez nałogów, jak również organizowanie takich działań na terenie gminy Brzeg, w celu wymiany doświadczeń i motywowania do utrzymywania  abstynencji,
7. działania informacyjne dla osób zgłaszających się o pomoc,
8. prowadzenie działań rozbudzających zainteresowania i aktywność życiową abstynentów,
9. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom ( Mikołajki, Dzień Dziecka, Animacje i inne.),
10. prowadzanie rozmów edukacyjnych z osobami zgłaszającymi się po pomoc do organizacji, motywujących do podjęcia leczenia, w tym informowanie o placówkach i instytucjach działających na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi,
11. współpraca ze środowiskiem, w tym środowiskiem lokalnym, instytucjami, placówkami ochrony zdrowia oraz środkami masowego przekazu w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
12. organizowanie spotkań w szkołach podstawowych i średnich celem przeprowadzenia pogadanek, prelekcji i innych spotkań w temacie uzależnień.

**Warunki realizacji zadania:**

1. posiadanie bazy lokalowej dostępnej co najmniej 5 razy w tygodniu przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach popołudniowych,
2. prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zadania, w tym np.: ewidencja członków, rejestracja osób zgłaszających się o pomoc (osobiście lub telefonicznie), w tym: ewidencja osób uczestniczących w grupach samopomocowych oraz ewidencja osób korzystających z Dyżurów Konsultacyjnych,
3. posiadanie regulaminu pracy bądź inny dokument regulujący pracę, statutu,
4. zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie,
5. oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. dokładny opis działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania uzależnieniom,
7. oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie gminy Brzeg jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie i inne).

**Wymagane dokumenty:**

Oferty należy składać wraz z następującymi dokumentami **obowiązkowymi:**

1. aktualny statut podmiotu,
2. regulamin pracy bądź inny dokument regulujący pracę,
3. oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej.

W celu usprawnienia weryfikacji i oceny merytorycznej oferty wnosi się o składanie dodatkowych załączników tj.:

1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru

Sądowego lub innym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (potwierdzającym posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot),

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie ewentualne załączniki, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub

rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

**DOTYCZY ZADANIA NR 2:** „**Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Brzeg poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem realizacji działań profilaktycznych w zakresie uzależnień”.**

 **Cele zadania**

1)    organizacja czasu wolnego dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Brzeg, po zajęciach szkolnych,

3) prowadzenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,

2)    pomoc w nauce,

3)    organizacja zajęć sprzyjających rozwojowi zainteresowań, zabaw oraz zajęć sportowych i kulturalnych,

4)    wsparcie pedagogiczne,

5)    propagowanie zdrowego stylu życia, edukacja z zakresu profilaktyki uzależnień,

6)    organizacja wyjazdów, wycieczek,

7)    praca z rodziną dziecka,

8)    współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi,

9) wyrównywanie deficytów u dzieci poprzez terapię zajęciową.

**Zakres przedsięwzięcia:**

prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z realizacją działań profilaktycznych w zakresie uzależnień  dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Brzeg,

**Warunki realizacji zadania:**

1)    posiadanie bazy lokalowej,

3)    posiadanie regulaminu pracy, bądź innego dokumentu regulującego pracę z dziećmi oraz statutu,

4)    prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy, która obejmuje plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach,

5)    prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,

6**)    realizacja działań profilaktycznych tj. na podstawie opracowanego programu profilaktycznego dla dzieci z grup ryzyka (dokładny opis działań z określonym celem profilaktycznym i krokami prowadzącymi do osiągnięcia tego celu), przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje-opis w części IV pkt 6 oferty,**

7)    zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć (w formie gotowej nie wymagające obróbki termicznej),

8) zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został

wyodrębniony w statucie,

9) oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10) przy doborze kadry należy uwzględnić kwalifikacje wychowawców na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

11) oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą

realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na

zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie gminy Brzeg jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie),

12) oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) w szczególności:

art. 21.1. „ przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

**Wymagane dokumenty**

Oferty należy składać wraz z następującymi dokumentami **obowiązkowymi:**

1. **oświadczenie** o następującej treści: *„*Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”,
2. oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej,
3. aktualny statut podmiotu,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie.
5. regulamin pracy bądź inny dokument regulujący pracę z dziećmi.

W celu usprawnienia weryfikacji i oceny merytorycznej oferty wnosi się o składanie

 dodatkowych załączników tj.:

1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu potwierdzający posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań  finansowych przez podmiot,

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie ewentualne załączniki, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub

rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

**VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, pozostałe zostaną odrzucone ze względów formalnych),
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów. Ponadto oferty należy złożyć osobiście **do 01.02.2019 r. do godz. 15.15** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta) w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

 **Zadanie nr 1:**

 „Działalność na rzecz utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz wspieranie zajęć profilaktyczno-rehabilitacyjnych na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin z terenu gminy Brzeg”.

 ”.

 **Zadanie nr 2:**

 „Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Brzeg” poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem realizacji działań profilaktycznych w zakresie uzależnień”.

1. Ofertę należy:
2. sporządzić w języku polskim,
3. sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
4. Przesłanie oferty w terminie wyłącznie w formie elektronicznej nie jest wiążące jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej,
5. Oferta powinna być złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
6. złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

**IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty spełniające kryteria formalne i merytoryczne będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Brzegu.
4. Przy wyborze ofert respektowane będzie powyższe Ogłoszenie **(załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu)**, Regulamin Pracy Konkursowej **(załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu)** oraz zostaną zastosowane zasady i kryteria określono w kartach ocen **(załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Konkursowej).**
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej w przypadku:
7. złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
8. złożenia oferty na niewłaściwym druku,
9. złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,
10. złożenia oferty bez wymaganych dokumentów,
11. złożenia oferty niezgodnej z tematyką konkursu,
12. braku zapisów statutowych oferenta pozwalających na realizację zadania w sferze konkursu,
13. brak sporządzonego **programu profilaktycznego dla dzieci z grup ryzyka** w zakresie profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałaniu uzależnieniom w ramach **zadania nr 2** pn.: **„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem realizacji działań profilaktycznych w zakresie uzależnień”, opis w części IV pkt 6 oferty,**
14. złożenia więcej niż jednej oferty w ramach zadania 1 i 2 ,
15. skierowania oferty do nieodpowiedniej grupy docelowej.
16. Oferty mogą być uzupełniane pod względem merytorycznym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej. Oferty, które nie zostanę uzupełnione we wskazanym terminie lub będą niekompletne zostanę odrzucone w wyniku braków merytorycznych
17. Decyzję o wyborze oferentów podejmuje Burmistrz Brzegu na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.
18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie.
19. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się w formie zarządzenia poprzez umieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzegu http://bip.brzeg.pl/, na stronie internetowej gminy Brzeg http://brzeg.pl/ i na tablicy ogłoszeń  Urzędu Miasta Brzegu.
20. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

**X. BURMISTRZ BRZEGU ZASTRZEGA SOBIE PRAWO BEZ PODANIA PRZYCZYNY DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego

zakresu zadania w przyjętych ofertach.

1. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
2. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

**UWAGA!**

**Wszystkie dokumenty dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

**XI. INFORMACJE DODATKOWE**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Kierownictwo Biura Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel. /77/ 416 99 81.

Z up. Burmistrza
 *Z-ca Burmistrza*

*(-) Tomasz Witkowski*