**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U z 2015 poz. 2164 ze zm.)**

**Znak sprawy: OR.IV.042.3.2017**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV**

**do dyrektywy 2014/24/UE**

**Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

### **Kod CPV: 80110000-8 – Usługi szkolnictwa przedszkolnego**

**Kod CPV 85312500-4 - Usługi rehabilitacyjne**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne,  
w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Siedziba Zamawiającego – Gmina Brzeg, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg – tablica ogłoszeń - w dniu: 24-04-2017r.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brzeg <http://www.bip.brzeg.pl/> w dniu: 24-04-2017r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138g. ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający**

Gmina Brzeg

ul. Robotnicza 12

49-300 Brzeg

tel.: +48 77 416 99 70

tel/fax: +48 77 416 99 52

mali: bzp@brzeg.pl

**2. Tryb postępowania**

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Nazwa zamówienia: **Przeprowadzenie zajęć dodatkowych, terapeutycznych oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie wydłużonych godzin pracy przedszkola w ramach projektu pn.: „Aktywny Kreatywny Maluch - program wsparcia przedszkoli na terenie Gminy Brzeg”.**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna obejmująca:

3.2.1. prowadzenie zajęć dodatkowych (zajęcia z informatyki/programowania, zajęcia z języka angielskiego).

Zajęcia z dziećmi odbywać się będą w przedszkolach:

Przedszkolu Publicznym nr 2, Brzeg, ul. Ofiar Katynia 9,

Przedszkolu Publicznym nr 11 Brzeg, ul. Spacerowa 2.

3.2.2. prowadzenie zajęć terapeutycznych (zajęcia z dogoterapii).

Zajęcia z dziećmi odbywać się będą w przedszkolu:

Publicznym Przedszkolu nr 7 Integracyjnym, Brzeg, ul. Gaj 1.

3.2.3 sprawowanie na odpowiednim poziomie opieki w czasie wydłużonych godzin pracy przedszkola nad dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola Publicznego nr 8, Brzeg,   
ul. Towarowa 2.

Zajęcia dodatkowe, terapeutyczne oraz sprawowanie opieki w czasie wydłużonych godzin pracy przedszkola realizowane jest w ramach projektu pn. "*Aktywny Kreatywny Maluch – program wsparcia przedszkoli na terenie Gminy Brzeg*" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla Osi Priorytetowej IX - Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 - Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej.

3.3. Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia:

3.3.1. **Zajęcia dodatkowe z informatyki programowania**

Zajęcia z przygotowania do nauki programowania, w czasie których wykorzystana będzie mata edukacyjna. Zajęcia mają na celu rozwijanie logicznego myślenia, kreatywności oraz rozwiązywanie problemów. Dodatkowo mają one na celu rozwijanie kompetencji miękkich, rozwijanie podstawowych funkcji poznawczych takich jak pamięć, koncentracja uwagi, analiza, synteza wzrokowa, słuchowa i koordynacja ruchowa. Zajęcia z informatyki/programowania prowadzone będą z wykorzystaniem maty edukacyjnej. Polegały one będą na rozwiązywaniu różnych zestawów łamigłówek, poprzez komponowanie programów z bloków.

Dodatkowo zajęcia mają polegać na poznaniu regulaminu pracy z komputerem oraz zasad BHP, poznaniu budowy i działania komputera, nauce posługiwania się programem PAINT, praktycznym wykorzystaniu programów muzycznych oraz Internetu – jako źródła informacji.

3.3.2. **Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego**

Zajęcia z użyciem rozmaitych pomocy dydaktycznych: flashcards (karty obrazkowe), gry językowe, maty z dniami tygodnia czy z kolorami, realne przedmioty, z wykorzystaniem multimediów. Zajęcia mają na celu przygotowanie dzieci do nauki języka obcego w szkole.

3.3.3. **Zajęcia terapeutyczne - dogoterapia**

Celem zajęć psychorozwojowych z udziałem psa jest rozwijanie sfery umysłowej dziecka, wpływając na koncentrację uwagi, rozwój mowy i funkcji poznawczych, pobudzanie zmysłu wzroku, słuchu, dotyku i węchu. Spotkania z psem mają za zadanie dostarczenie dzieciom pozytywnego ładunku emocjonalnego, satysfakcji z obcowania z psem, przełamywać lęki w kontaktach z otoczeniem, stymulować rozwój zmysłów i postrzegania, dostarczać możliwości motywacyjnych, edukacyjnych i rekreacyjnych oraz terapeutycznych korzyści podnoszących jakość życia. Zajęcia mają na celu usprawnienie sfery intelektualnej i poznawczej dziecka.

3.3.4. **Sprawowanie na odpowiednim poziomie opieki w czasie wydłużonych godzin pracy przedszkola.**

Świadczenie usługi będzie polegało na sprawowaniu przez zatrudnionych nauczycieli oraz pomocy nauczycieli nadzoru nad dzieckiem, stanowiące świadczenie wykraczające poza standardowe godziny pracy przedszkola. Wydłużenie godzin pracy przedszkola obejmie godz.16:00-17:30. W niniejszych godzinach sprawować opiekę będą dwie osoby tj. nauczyciel oraz pomoc nauczyciela. Opieka będzie opierała się na prowadzeniu gier i zabaw edukacyjnych wspomagających rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka, wprowadzaniu zabaw aktywizujących oraz badawczo-rozwijających, rozbudzaniu zainteresowania otaczającym światem, organizowaniu zabaw plastycznych, muzycznych, twórczych i innych, rozwijaniu zdolności dzieci oraz zaspakajaniu potrzeb aktywności i zainteresowania poprzez gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

3.4. Szczegółowy zakres czynności w ramach usługi obejmuje:

3.4.1. Wymaga się, aby zajęcia były realizowane poza bezpłatnym czasem funkcjonowania placówki.

3.4.2. realizacja przedmiotu umowy tj. przygotowanie i przeprowadzenie zajęć zgodnie z zapisami ogłoszenia o zamówieniu oraz złożoną ofertą,

* + 1. opracowanie harmonogramu realizacji zajęć oraz uzgodnienie harmonogramu z dyrektorami, w których realizowany jest projekt oraz koordynatorem projektu,
    2. opracowanie programu i tematyki zajęć lub zakresu czynności w przypadku pomocy nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem, dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci 3-6 letnich,
    3. regularne wypełnianie dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami (m.in. dzienniki zajęć, listy obecności) oraz dostarczanie jej w uzgodnionych terminach i formie,
    4. pomoc w gromadzeniu przez Zamawiającego danych o dzieciach - Uczestnikach projektu oraz przestrzeganie zapisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych w tym zakresie,
    5. dołożenie wszelkiej staranności do prawidłowej i rzetelnej realizacji powierzonych zadań,
    6. przeprowadzenie oraz udokumentowanie weryfikacji wiedzy oraz kompetencji nabytych przez dzieci dzięki udziałowi w poszczególnych zajęciach w formie odpowiadającej specyfice zajęć na zakończenie danego roku szkolnego oraz opracowanie wyników,
    7. sprawowanie opieki nad dziećmi podczas prowadzonych zajęć,
    8. odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
    9. przygotowywanie na wniosek Zamawiającego innych dokumentów, które w chwili obecnej trudno przewidzieć, a które okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji zadań,
    10. informowanie Uczestników projektu o źródłach finansowania projektu z chwilą rozpoczęcia zajęć,
    11. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów uczestniczącym w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu,
    12. informowanie Koordynatora projektu, co najmniej 1 raz w tygodniu o nieobecnościach Uczestników projektu na zajęciach celem prowadzenia bieżącego monitoringu frekwencji.

3.5. Wykonawca realizujący w/w zadania musi:

* + 1. wykazywać co miesiąc, że zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych w ramach funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin w miesiącu.

3.6 Dopuszcza się składanie ofert częściowych, z których każda część stanowi odrębne i niezależne od pozostałych zamówienie tj.:

Część 1. Zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolu Publicznym nr 2, 49-300 Brzeg, ul. Ofiar Katynia 9 – 0,5 godziny (30 minut), dwa razy w tygodniu, łącznie do 30.06.2018 – 55 godzin. Zajęcia dla grupy ok. 25 osobowej.

Część 2. Zajęcia z informatyki/programowania w Przedszkolu Publicznym nr 11, 49-300 Brzeg, ul. Spacerowa 2 – 1 godzina zegarowa, dwa razy w tygodniu, łącznie do 30.06.2018 – 110 godzin. Zajęcia dla grupy ok. 25 osobowej.

Termin realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 30.06.2018r.

Część 3. Dogoterapia w Publicznym Przedszkolu nr 7 Integracyjnym, 49-300 Brzeg, ul. Gaj 1 – 0,5 godziny (30 minut), cztery razy w tygodniu, łącznie do 30.06.2018 – 110 godzin. Zajęcia dla 4 grup ok. 25 osobowych (liczba godzin zajęć dla każdej grupy – 27,5; łącznie 110 godzin).

Termin realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 30.06.2018r.

Część 4. Sprawowanie opieki nad dziećmi w wydłużonych godzinach pracy przedszkola tj. w

godz. 16:00-17:30 w Przedszkolu Publicznym nr 8, 49-300 Brzeg ul. Towarowa 2, przez nauczyciela jeden raz w tygodniu (poniedziałek). Łącznie do 31.08.2018 - 88 godzin.

Termin realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 31.08.2018r.

* 1. Informacje dodatkowe:
     1. **Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość części, z tym że łączna ilość części dla jednego Wykonawcy nie może być większa niż 4.**

**4. Termin wykonania zamówienia:**

**4.1. Termin wykonania zamówienia dla części od 1,2,3.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2018r. – dla części 1,2,3.

**4.2. Termin wykonania zamówienia dla części 4.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.08.2018r. – dla części 4.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia - dotyczą każdej części odpowiednio:**

5.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

5.2.1.1. w zakresie części 3 zamówienia tj. prowadzenie zajęć z dogoterapii osoba lub podmiot dysponujący personelem powinna spełniać następujące wymagania: aktualne zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu dogoterapii (certyfikat kynoterapeuty), certyfikaty dla psa biorącego udział w terapii potwierdzające przygotowanie psa do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

5.2.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Określenie warunków: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

5.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa:

Określenie warunków: o realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości w danej części, na którą składana jest oferta mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy osobiście, lub których pracownicy skierowani do realizacji przedmiotowego zamówienia w danej części, wykażą się:

5.2.3.1 kwalifikacjami zgodne z § 4 Rozporządzenia MEN z dn. 12.03.2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2015r, poz. 1264) – dla części: 1, 2, 4, zamówienia;

5.2.3.2 minimum 1-rocznym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z dziećmi, w zakresie odpowiednim dla wskazanej części zamówienia,

5.2.3.3. wykształceniem wyższym z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do nauczania w przedszkolach - dla części: 1, 2, 4. zamówienia;

- posiadanie kwalifikacji uprawniających do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w przedszkolach zgodnie z § 11 Rozporządzenia MEN z dn. 12.03.2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2015r, poz. 1264) - dla części 1 zamówienia,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – **oświadczenie zawarte jest w treści oferty**;

1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje oraz wykształcenie– **wykaz zawarty jest w treści oferty.**

6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa pkt. 6.1.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
2. Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną**.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,   
   z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Dane adresowe do korespondencji:

Gmina Brzeg – Urząd Miasta w Brzegu

ul. Robotnicza 12

49-300 Brzeg

**e–mail: bzp@brzeg.pl**

1. Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert   
   w wyniku złożonych zapytań.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**8.Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**9. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.:TREŚĆ OFERTY.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
6. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
10. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y**,** które podpisały ofertę).
12. Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum**   
    o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp.
14. W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
    i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
16. Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),  
    gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
19. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.
20. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
22. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści.
23. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub   
    w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**
24. Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć   
    z ogłoszenia:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:**  **……………………………**  **……………………………**  **Gmina Brzeg - Urząd Miasta w Brzegu**  **ul. Robotnicza 12**  **49-300 Brzeg**  Dotyczy **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  (zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)**  **Znak sprawy: OR.IV.042.3.2017**  Nazwa zamówienia: **Przeprowadzenie zajęć dodatkowych, terapeutycznych oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie wydłużonych godzin pracy przedszkola w ramach projektu pn.: „Aktywny Kreatywny Maluch- program wsparcia przedszkoli na terenie Gminy Brzeg”.**  OFERTA na **Część nr ……., nazwa: .........................................................................................**  **…………………………………………………………………………………………………………….**  **Nie otwierać przed godz. 9:00 dnia 28-04-2017r.** |

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert: Gmina Brzeg - Urząd Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, Biuro Podawcze – parter, budynek A, **do godz. 8:30 do dnia: 28-04-2017r.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Gmina Brzeg - Urząd Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, pokój 109, I piętro, budynek A**, o godz. 9:00 dnia: 28-04-2017r.**
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
7. Informacje, o których mowa w ust. 11.5 i 11.6 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego odpowiednio do części.
2. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, nie podaje się stawki podatku VAT. Cena podana w ofercie składanej przez taki podmiot jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany jest takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).
3. Koszt ewentualnego wyżywienia i noclegu dla trenera pokrywa Wykonawca.

**13. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w każdej części:
2. Cena – waga max. 60 pkt,
3. Doświadczenie prowadzącego zajęcia – waga max. 40 pkt.
4. Kryterium cena w każdym zadaniu – będzie obliczane wg wzoru:

najniższa cena

Liczba punktów = ----------------------------------------------- x 60

cena badanej oferty

1. Doświadczenie prowadzącego zajęcia w każdym zadaniu – będzie obliczane wg wzoru:

Doświadczenie prowadzącego (w latach) badanej oferty

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------------------------ x 40

Największe doświadczenie (w latach) spośród

złożonych ofert w danej części

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału   
   w postępowaniu.
2. Obliczanie kryteriów w ww. sposób nastąpi jedynie w przypadku wpływu więcej   
   niż 1 oferty na daną część, spełniającej jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki,   
   w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).

**14**. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) lub dowodu osobistego.

**15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami**:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Iwona Rapiejko – Koordynator projektu- tel. 662-373-830, e–mail:[**iwona.rapiejko@brzeg.pl**](https://nowy.tlen.pl/d/)

- w zakresie procedury przetargowej:

Krystyna Rosół - Gł. specjalista ds. zamówień publicznych w Biurze Organizacyjno-Prawnym

Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, pok. nr 107 (I piętro, bud. “A”), tel.: 77/404 70 55.

**16.** Do przedmiotowego postępowania **nie mają zastosowania środki ochrony prawnej**,  
o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**17.** Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

**18.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**19.** W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

**20.** Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

**21. Załączniki do ogłoszenia:**

1. Treść oferty – jeden wzór dla wszystkich części
2. Wzór umowy– jeden wzór dla wszystkich części.

............................................... .....................................................

(opracował/ła) (zatwierdził)

………………………………… ……………………………………...

(w dniu) ( w dniu)