|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIAdla postępowania o zamówienie publiczne o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.PRZETARG NIEOGRANICZONY art. 39 ustawy Pzp. |

*Nazwa zadania:* ***„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Brzeg oraz podległych jednostek”.***

*Numer sprawy:* OR.IV.271.1.1.2018

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
o udzielnie zamówienia.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
21. Informacja dotycząca wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
23. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia.
24. Postanowienia końcowe.
25. Załączniki.

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1170 ze zm.).

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej:**
 |

Zamawiającym jest **Gmina Brzeg** reprezentowana przez **Burmistrza Brzegu**.

Adres Zamawiającego: Urząd Miasta w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 12.

Godziny pracy Urzędu:

w poniedziałki w godzinach od 715 do 1615, od wtorku do piątku w godzinach od 715 do 1515,

tel.: 77/416-99-50, fax: 77/416-99-52, e-mail:bzp@brzeg.pl, adres strony internetowej: [www.bip.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl/).

Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. EIB S.A. działa jako broker ubezpieczeniowy na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 r.

|  |
| --- |
| 1. Tryb udzielenia zamówienia:
 |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 30.000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

|  |
| --- |
| 1. Przedmiot zamówienia:
 |

Przedmiotem zamówienia jest „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Brzeg oraz podległych jednostek” w następującym zakresie:

1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia.

Przedmiot główny:

**CPV: 66.51.00.00-8**- usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

**CPV: 66.51.50.00-3 -**usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

**CPV: 66.51.60.00-0 -**usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

**CPV: 66.51.54.00-7** – usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

**CPV: 66.51.51.00-4** – usługi ubezpieczenia od ognia

|  |
| --- |
| 1. Termin wykonania zamówienia:
 |

Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia – od 1 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2021 r. z podziałem na trzy okresy rozliczeniowe:

I okres rozliczeniowy: 1 kwietnia 2018 r. – 31 marca 2019 r.

II okres rozliczeniowy: 1 kwietnia 2019 r. – 31 marca 2020 r.

III okres rozliczeniowy: 1 kwietnia 2020 r. – 31 marca 2021 r.

|  |
| --- |
| 1. Warunki udziału w postępowaniu:
 |

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz opisanych podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22
ust. 1b pkt 1-3 dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów tzn:**

prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1170 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalnym poziomem wymaganych standardów jest dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia. Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca:

- posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód z ubezpieczeń majątkowych, lub

- ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

**Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

**Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej, w pkt. 1) warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie, zaś w odniesieniu do warunków w pkt. 2) warunki te muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

|  |
| --- |
| 1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**
 |

* + - 1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa
			 w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
			2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**
1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) (art. 24 ust.5 pkt 1);

**3. Środki naprawcze (self- cleaning):**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz
pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
 |

1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 5 SIWZ do oferty** *(załącznik nr 3 do SIWZ)* **należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:**

1) spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b pkt 1 i 3 ustawy Pzp – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ*,

2) przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp skutkujących wykluczeniem z postępowania – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*.

**Do oferty należy także dołączyć:**

* + - * 1. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *(jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do SIWZ*
				2. pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy) – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 13 do SIWZ*

**2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,
o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ*.

 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* + 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 5 SIWZ), może zostać wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**
			- 1. **w celu wykazania spełniania warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

**Wyjaśnienie:**

*Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.*

*Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.*

**2) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

z uwagi na to, że treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający może wymagać poprzez żądanie złożenia oświadczenia o dysponowaniu jednostką organizacyjną prowadzącą likwidację szkód, odstępuje się od żądania złożenia odrębnego oświadczenia w tym zakresie

* + 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 6 SIWZ), może zostać wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**
1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 6 ppkt 2.1) SIWZ).
2. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wymienione powyżej w ppkt 4.1)- 4.3) zobowiązany jest złożyć każdy
z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**Informacja dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

* + - 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
			2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
			3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
			4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 7 ppkt 4 SIWZ:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt 7 ppkt 4.1) składa dokument lub inne równoważne dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. w pkt 7 ppkt 4.2) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. w pkt 7 ppkt 4.3) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7 ppkt. 4. 2) SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 5. 1) b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**6. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenia - *stanowiące Załączniki nr 5 i nr 6 do SIWZ-*  potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
 |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
2. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz z 2015r., poz. 1830),
3. osobiście,
4. za pośrednictwem posłańca,
5. faksu,
6. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r., poz. 1422, z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615).
7. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty informacje itp. Zamawiający
i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie przesłane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres siedziby Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Lemańska-Błażowska, tel. (71) 332 96 65; e-mail: elzbieta.lemanska@eib.com.pl;

Remigiusz Walczak, tel. (71) 332 96 54; e-mail: remigiusz.walczak@eib.com.pl;

Wojciech Radyński, tel. (71) 332 96 50; e-mail: wojciech.radynski@eib.com.pl.

- w zakresie procedury przetargowej:

Główny specjalista ds. zamówień publicznych w Biurze Organizacyjno-Prawnym – Krystyna Rosół,

Inspektor w Biurze Organizacyjno-Prawnym – Małgorzata Florek

Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, pok. nr 107 (I piętro, bud. “A”), tel.: 77/404 70 55.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące wadium:**
 |

**Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.**

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą:**
 |

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
 |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń
5. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
6. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa- tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
 |

* 1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Brzegu przy ul. Robotniczej 12 na biurze podawczym, w terminie **do dnia 15 lutego 2018 roku, do godziny 12:00.**
	2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę
	i adres Wykonawcy oraz napis:**

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa na zadanie pn.:*****„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Brzeg oraz podległych jednostek”*** **– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15 lutego 2018r. godz. 12:30.** |

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Robotniczej 12 w Brzegu, w pokoju
	nr **109A**, **w dniu 15 lutego 2018 roku, o godzinie 12:30.**
	2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
	2. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
	3. Koperta oznaczona określeniem „Zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
	4. Koperta oznaczona określeniem „Wycofanie” zostanie otwarta na otwarciu ofert, natomiast wycofana przez Wykonawcę oferta nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres wskazany przez Wykonawcę.
	5. **Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

 **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 |

1. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie z wzorem Formularza oferty.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
	1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
	2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
	3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
	4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
	5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
	1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
	2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
	z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt
w stosunku do przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**
 |

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami zamówienia i ich rangą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium (waga)** |
| **1.** | **Cena (C1)** | **95 %** |
| **2.** | **Klauzule fakultatywne (C2)** | **5 %** |

1. Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

a) kryterium **„Cena”** będzie oceniane na podstawie ceny brutto (C) zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

**C1 = (C najniższa/C badana) x 100**

b) kryterium **„Klauzule fakultatywne”** będzie oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki Ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk** |
| Fakultatywna klauzula dodatkowej sumy ubezpieczenia | 15pkt. |
| Zniesienie stosowania zasady proporcjonalnej redukcji odszkodowania | 20pkt. |
| **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** |
| Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej | 65 pkt. |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**C2 =** pkt przyznane za kryterium Klauzule fakultatywne x 5%

c) Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

P = (0,95 x C1) + C2

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

* + 1. Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
		2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
 |

1) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

###### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

###### Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;

###### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

###### unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną lub faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a) i d) na stronie internetowej.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem
5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
5. zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
6. podlega unieważnieniu:
* w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
* jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

7) Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

8) Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
 |

**W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
 |

**Postanowienia umowy zawarto w części poufnej – Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*.**

Wykonawca informacje o charakterze poufnym (Część poufną SIWZ) może uzyskać poprzez złożenie wniosku o ich przesłanie w formie elektronicznej. Wniosek składa się za pomocą formularza na stronie [**www.eib.com.pl**](http://www.eib.com.pl) **w dziale PRZETARGI i specjalnym odnośniku do niniejszego postępowania**. We wniosku o przesłanie Części poufnej SIWZ w formie elektronicznej należy podać dane dotyczące wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje.

Dopuszczalność zmian umowy:

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) w którym Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,

2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania dostosowująca warunki umowy ubezpieczenia do zmian w przepisach prawa,

3) zmiany na rynku ubezpieczeniowym, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,

4) doubezpieczenia, podwyższenia lub obniżenia pod/limitów w okresie ubezpieczenia, rozszerzenia lub zawężenia zakresu ubezpieczenia lub zmianę innych elementów Umowy oraz rozliczenia i aktualizacji składek ubezpieczeniowych (w tym rat składek) z nią związanych, które to sytuacje nie stanowią realizacji postanowień umowy ubezpieczenia – w przypadku zidentyfikowania i uzasadnienia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiej zmiany.

2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

5. W sytuacji gdy w trakcie okresu ubezpieczenia zajdą następujące zmiany:

* stawki podatku od towarów i usług,
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki za ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

które mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego zamówienia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| 1. **Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:**
 |

Zamawiający w Części poufnej, Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, takich jak:

* + 1. Przedmiot ubezpieczenia,
		2. Zakres ubezpieczenia,
		3. System ustalenia sum ubezpieczenia,
		4. System wypłaty odszkodowań,
		5. Zasady likwidacji szkód,
		6. Pozostałe postanowienia odnoszące się m.in. do bieżącej obsługi umowy ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia etc.

Szczegółowe warunki ubezpieczenia opierają się także na specjalnych postanowieniach i klauzulach EIB.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
 |

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2017r., poz. 1579), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

* + określenia warunków udziału w postępowaniu;
	+ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
	+ odrzucenia oferty odwołującego;
	+ opisu przedmiotu zamówienia;
	+ wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6**
 |

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja dotycząca wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**
 |

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29
ust. 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp:**
 |

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia, tj. usługi ubezpieczenia polegającej na udzieleniu ochrony w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania w przypadku gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia:**
 |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Postanowienia końcowe:**
 |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* + - 1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek,
			2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
			3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
			4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
			5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
			6. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
			7. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

**Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

7) Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej tj. [**www.bip.brzeg.pl**](http://www.bip.brzeg.pl/)

Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

|  |
| --- |
| 1. Załączniki:
 |

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia **(część poufna)**;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Obligatoryjne klauzule dodatkowe **(część poufna)**;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz Ubezpieczonych jednostek;
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Zestawienie sum ubezpieczenia **(część poufna)**;
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Dane dotyczące budynków i wykaz budowli **(część poufna)**;
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Wykaz sprzętu elektronicznego **(część poufna)**;
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Dane dotyczące szkodowości **(część poufna)**;
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Wzór pełnomocnictwa;
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

............................................... .....................................................

 (opracował/ła) (zatwierdził)

............................................... .....................................................

 (w dniu) ( w dniu)