

Zarządzenie Nr 2073/2017
Burmistrza Brzegu
z dnia 05 kwietnia 2017r.

w sprawie: **zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Brzegu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2016 roku poz. 446, poz. 1572, poz. 1948.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Brzegu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 142/2015 Burmistrza Brzegu z dnia 02 lutego 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Brzegu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 1773/2016 Burmistrza Brzegu z dnia 25 listopada 2016r., zm. Zarządzenie Nr 1903/2017 Burmistrza Brzegu z dnia 31 stycznia 2017r.) wprowadza się następujące zmiany

- 1) w § 3 w ust. 3 skreśla się pkt. 4),
- 2) w § 4 w ust. 1 skreśla się pkt. 7),
- 3) w § 11 ust. 2 dodaje się pkt. od 32) do 40) w brzmieniu:

„32) realizacja polityki informacyjnej Urzędu, w tym:

- a) **przygotowywanie materiałów informacyjnych o ważniejszych rozstrzygnięciach podejmowanych przez organy Gminy, przeznaczonych dla środków masowego przekazu,**
- b) **przygotowywanie cotygodniowych serwisów informacyjnych dla środków masowego przekazu, zawierających dane dotyczące bieżącej pracy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych oraz zwięzłe kalendarium istotnych dla życia wspólnoty lokalnej wydarzeń, mających miejsce w tygodniu poprzedzającym oraz planowanych w tygodniu następującym,**
- c) **organizowanie i obsługa spotkań Burmistrza ze środkami masowego przekazu, mieszkańcami miasta, organizacjami społecznymi lub środowiskami opiniotwórczymi, celem przedstawienia podstawowych założeń działań podejmowanych przez Gminę i problemów pojawiających się w powyższym procesie,**

- d) opracowywanie i kierowanie do środków masowego przekazu odpowiedzi, uzupełnień, sprostowań, polemik i wyjaśnień, zgodnie z obowiązującym prawem prasowym,
- e) przekazywanie do lokalnych mediów i innych środków masowego przekazu informacji, ogłoszeń i obwieszczeń koniecznych dla realizacji zadań Gminy oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- f) przygotowywanie stałych, cyklicznych publikacji prasowych o działalności Gminy i funkcjonowaniu systemu samorządu gminnego,
- g) współpraca z mediami o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 33) kreowanie oraz dbanie o dobry wizerunek medialny Gminy,
- 34) realizacja postanowień Burmistrza w zakresie kontaktów i współpracy z mediami,
- 35) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych,
- 36) obsługa i udział w imprezach miejskich,
- 37) prowadzenie monitoringu i gromadzenie oraz archiwizacja wszelkich materiałów informacyjnych, fotograficznych i filmowych oraz informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych o działalności organów Gminy, za pomocą nośników zapewniających ich trwałość i zgodność z oryginałem, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną,
- 38) obsługa fotograficzna wydarzeń promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych oraz sportowych realizowanych przez Gminę,
- 39) pełna obsługa strony internetowej www.brzeg.pl, a w szczególności:
 - a) zamieszczanie na stronie internetowej wszelkich materiałów informacyjnych dotyczących Gminy,
 - b) aktualizacja bieżących informacji dotyczących wydarzeń miejskich,
 - c) aktualizacja wszelkich informacji dotyczących Gminy działalności Burmistrza oraz Urzędu.
- 40) współpraca z Miejską Radą Seniorów oraz Młodzieżową Radą Miejską

- 4) w § 12 w ust. 2 dodaje się pkt. 14) w brzmieniu: „**14) obsługa kancelaryjna oraz materialno – techniczna Miejskiej Rady Seniorów oraz Młodzieżowej Rady Miejskiej Brzegu**”,
- 5) w § 13 w ust. 3 pkt. 19) otrzymuje brzmienie: „**19) przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach publicznych**”,
- 6) w § 13 w ust. 3 dodaje się pkt. 22) w brzmieniu: „**22) przekazywanie odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta w Brzegu danych osób w celu sporządzenia rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej**”,

- 7) w § 23 w ust. 4 pkt. 4) dodaje się: lit. j) w brzmieniu: „j) realizacja zadań związanych z rejestracją osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej oraz kwalifikacją wojskową”,
- 8) skreśla § 28,
- 9) dotychczasowe § 29 do § 31 otrzymują kolejno oznaczenie od § 28 do § 30.

§ 2

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta w Brzegu, stanowiący załącznik do Regulaminu, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 2052/2017 Burmistrza Brzegu z dnia 03 kwietnia 2017r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2017r.

BURMISTRZ
Jerzy Wrębiak
Jerzy Wrębiak