

Zarządzenie Nr ¹⁴³³...../2016
Burmistrza Brzegu
z dnia ²⁵..... listopada 2016r.

w sprawie: **zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Brzegu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2016 roku poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Brzegu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 142/2015 Burmistrza Brzegu z dnia 02 lutego 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Brzegu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 1079/2016 Burmistrza Brzegu z dnia 22 kwietnia 2016r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3
 - a) w ust. 2 dodaje się pkt. 14 w brzmieniu: „14) Biuro Informatyki”;
 - b) w ust. 3 pkt 2 skreśla się, dotychczasowe oznaczenie pkt 3 - 5 oznacza się pkt 2 - 4,
- 2) w § 21 ust. 2 pkt 35 wyrazy „oraz tonerów do drukarek” skreśla się,
- 3) § 24 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Informatyki

 1. Przy znakowaniu akt używa symbolu „BIN”.
 2. Zakres działania obejmuje:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z komputeryzacją Urzędu, w tym:
 - a) opracowywanie koncepcji komputeryzacji nowych dziedzin w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu,
 - b) opiniowanie i wnioskowanie zakupów sprzętu i oprogramowania zgodnie z zatwierdzonym planem,
 - c) zarządzanie i nadzór nad bezpieczeństwem sieci informatycznej Urzędu Miasta w Brzegu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych przy współpracy z Pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych,

- d) przyczynienie się do prawidłowego i sprawnego funkcjonowania systemu informatycznego, sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego,
 - e) nadzór nad prawidłowością wykorzystania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania przez pracowników,
 - f) tworzenie, weryfikacja i przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych systemów serwerowych i sieciowych,
 - g) instalacja oprogramowania oraz naprawa sprzętu komputerowego,
 - h) przyczynienie się do zapewnienia aktualności oraz poprawności działania oprogramowania,
 - i) integracja systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów z platformą ePUAP.
- 2) Prowadzenie ewidencji sprzętu elektronicznego i programów (licencji) udostępnionych w Urzędzie pracownikom.
 - 3) Pomoc pracownikom Urzędu bezpośrednio na ich stanowisku pracy, zdalnie lub telefonicznie, w przypadku wystąpienia problemu w obsłudze systemów informatycznych
 - 4) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 5) Dokonywanie zamówień tonerów z zachowaniem racjonalności, gospodarności oraz procedur obowiązujących w Urzędzie Miasta, w szczególności regulaminu udzielania zamówień publicznych”.

§ 2

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta w Brzegu, stanowiący załącznik do Regulaminu, zastępuje się schematem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jerzy Wrębiak
Jerzy Wrębiak