

ZARZĄDZENIE Nr 515/07
Burmistrza Miasta Brzegu
z dnia 21 grudnia 2007 roku

**dotyczące: wprowadzenia procedury rozliczania inkasentów
opłaty skarbowej**

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) oraz na podstawie § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761)

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego Urzędu Miasta w Brzegu procedurę rozliczania inkasentów opłaty skarbowej stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do zapoznania się z treścią procedury oraz przestrzegania w pełni zawartych postanowień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Handwritten signature]

BURMISTRZ
Wojciech Huczyński
Wojciech Huczyński

Procedura rozliczania inkasentów opłaty skarbowej w Biurze Podatków i Opłat

I. Cel zastosowania procedury :

Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie prawidłowego i terminowego postępowania przy rozliczaniu inkasentów opłaty skarbowej.

II. Podstawa prawna wprowadzenia procedury:

1. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)
2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761)

III. Tryb postępowania:

1. Pobranie z Biura Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Brzeg kwitariuszy i opieczątowanie. Kolejne kwitariusze przychodowe będą pobierane po rozliczeniu poprzednio pobranych.
2. Wprowadzenie kwitariuszy do księgi druków ścisłego zarachowania.
3. Księga powinna zawierać następujące kolumny:
 - liczbę porządkową
 - datę
 - treść (od kogo otrzymano lub komu wydano druki)
 - przychód
 - rozchód
 - stan
 - potwierdzenie i data odbioru
 - data i podpis zwracającego
 - ewentualna ilość nieużytych druków
 - nr kolejny przychodu pod którym zapisano nieużyte druki
4. Wydanie kwitariuszy inkasentom, za potwierdzeniem odbioru dokonany w księdze druków ścisłego zarachowania.
5. Inkasenci zwracają kwitariusze w terminach określonych w Uchwale Rady Miejskiej.
6. Pracownik odbierający kwitariusze dokonuje sprawdzenia zwróconych wykorzystanych i niewykorzystanych przez inkasentów druków, z umieszczeniem odpowiedniej adnotacji w księdze druków ścisłego zarachowania.
7. Po odebraniu kwitariuszy, następuje kontrola rachunkowa inkasenta, polegająca na sprawdzeniu zgodności zsumowania poszczególnych dowodów wpłat za każdy dzień,

a następnie sprawdzenie ogólnej sumy z wysokością wpłaty dokonanej przez inkasenta.

8. Fakt sprawdzenia dokonania wpłaty przez inkasenta winien być potwierdzony w kwitariuszu przez osobę rozliczającą z podaniem daty i podpisu.
9. W przypadku stwierdzenia braku wpłaty w terminie określonym w Uchwale Rady Miasta Brzegu dokonuje się następujących czynności:
 - powiadamia się o fakcie braku wpłaty przełożonych
 - natychmiast wzywa się inkasenta do uregulowania wpłaty
 - wdraża się procedury wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)
 - zostaje przygotowany projekt uchwały o skreśleniu inkasenta przez Radę Miejską
 - Burmistrz powiadamia organy ścigania
10. Sprawdzone i rozliczone kwitariusze podlegają przekazaniu do archiwum Urzędu Miasta w Brzegu zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
11. Osoba rozliczająca inkasentów sporządza zestawienie wpłat przyjętych przez poszczególnych inkasentów i naliczonej od tych kwot prowizji (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Brzegu), które jest następnie zatwierdzone przez Kierownika Biura Podatków i Opłat.
12. Po zatwierdzeniu, zgodnie z pkt. 11, zestawienie wpłat i prowizji przekazywane jest do Biura Budżetu i Księgowości.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

BURMISTRZ
Wojciech Huczyński
Wojciech Huczyński