**Burmistrz Miasta Brzegu ogłasza nabór**

**na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**Dyrektora Zarządu Nieruchomości Miejskich**

**w Brzegu ul. Bolesława Chrobrego 32.**

* 1. **Wymagania niezbędne:**
		1. obywatelstwo polskie;
		2. wykształcenie wyższe o kierunku technicznym, administracyjnym, ekonomicznym lub w zakresie zarządzania;
		3. co najmniej 5 lat stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
		4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
		5. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
		6. nieposzlakowana opinia;
		7. kandydat nie może być karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
		8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
		9. nieposzlakowana opinia;
		10. umiejętność posługiwania się komputerem i znajomość oprogramowania co najmniej w zakresie pakietu MS Office i Internetu.
	2. **Wymagania dodatkowe:**
1. minimum 2 letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku kierowniczym;
2. wymagana znajomość: prawa finansów publicznych, zagadnień zakresu prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, zagadnień z zakresu ustawy o rachunkowości, przepisów z zakresu ochrony praw lokatorów i kodeksu cywilnego, przepisów z zakresu branży budowlanej, przepisów ustawy o własności lokali, ustawy o samorządzie gminnym;
3. predyspozycje menadżerskie;
4. posiadanie następujących kompetencji: kreatywność, komunikatywność, zarządzanie informacją, nastawienie na petenta, umiejętności negocjacyjne;
5. wysokie poczucie odpowiedzialności;
6. umiejętność szybkiego podejmowania decyzji ekonomicznych zgodnie z zasadami gospodarki rynkowej, w tym znajomość procesów inwestycyjnych.
	1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
7. kierowanie bieżącymi sprawami i reprezentowanie Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu;
8. zarządzanie polityką kadrową Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu;
9. prowadzenie gospodarki finansowej Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu;
10. gospodarowanie przekazanym zasobem i odpowiadanie za wyniki działalności;
11. prowadzenie kontroli wewnętrznej;
12. współpraca z zarządcami wspólnot;
13. opracowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu.
	1. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
14. forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem).
15. wymiar czasu pracy: pełen wymiar;
16. miejsce świadczenia pracy: siedziba Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu, ul. Bolesława Chrobrego 32;
17. stanowisko związane z kierowaniem pracą podległych pracowników;
18. praca przy komputerze, urządzeniach biurowych;
19. stanowisko wymagające mobilności zawodowej, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłych kontaktów z mieszkańcami, urzędami i instytucjami;
20. praca może przebiegać w warunkach stresowych.

**5**. **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);

**List motywacyjny, CV oraz klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

1. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. kserokopie dokumentów potwierdzające obywatelstwo (np. dowodu osobistego)- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
3. kserokopie świadectw pracy lub podpisane oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i jej zakresie wraz z kserokopią decyzji o działalności (w/w kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy (określenie pracodawcy, miejsca oraz daty zatrudnienia) – potwierdzające spełnienie wymagań określonych w ust.1 pkt 3 niniejszego ogłoszenia;
4. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. pisemne opracowanie własnej koncepcji funkcjonowania i zarządzania Zarządem Nieruchomości Miejskich w Brzegu (do 10 stron znormalizowanego maszynopisu);
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym jest mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
9. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **26.11.2012 roku do godz. 1515** pod adresem:

**Urząd Miasta**

**ul. Robotnicza 12**

**49-300 Brzeg**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu rozpoczęcia II etapu konkursu.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12 (budynek B pok. 313) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [**www.bip.brzeg.pl**](http://www.bip.brzeg.pl/)**.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (77) 416-99-50 lub (77) 416-07-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([**www.bip.brzeg.pl**](http://www.bip.brzeg.pl/)**.**) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12, 49-300 Brzeg, a także na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32.

 Z up. Burmistrza

 Z-ca Burmistrza

 *(-) Stanisław Kowalczyk*