

Projekt uchwały  
wg druku nr.....

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

**z dnia ..... 2012r.**

**w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miasta Brzegu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, zm: Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244) **Rada Miejska Brzegu** uchwała, co następuje:

§1

Uchwala się Program Współpracy Gminy Miasta Brzegu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzegu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BRAK ZASTRZEŻEN  
FORMALNO-PRAWNYCH  
Natalia Pociągaczka  
radca prawny

KIEROWNIK BIURA  
Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki  
Beata Zatoń-Kowalczyk

Burmistrz  
Wojciech Hajuski

Załącznik

do Uchwały

Nr.....

Rady Miejskiej Brzegu z dnia .....

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTA BRZEGU Z  
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2013**

**I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

2) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 list. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, .

4) Programie - należy przez to rozumieć "Roczny program współpracy Gminy Miasta Brzegu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013",

5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Brzeg

6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Brzegu.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Miasta Brzegu z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Miasta Brzegu i jej mieszkańców.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu, .
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,

b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości ich realizacji,

c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Biura merytoryczne Urzędu Miasta w zakresie:

1) sprawowania nadzoru nad organizacją współpracy z organizacjami - Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych,

2) ochrony i promocji zdrowia, opieki społecznej, bieżącej współpracy z organizacjami oraz monitorowania realizacji Programu – Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia,

3) kultury fizycznej i turystyki, kultury, edukacji publicznej oraz aktywności obywatelskiej i wolontariatu – Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,

4) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, dostarczania informacji na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich – Biuro Budownictwa i Inwestycji,

6) ochrony środowiska oraz aktywności obywatelskiej i wolontariatu – Biuro Urbanistyki i Ochrony Środowiska,

7) w zakresie wynikającym z potrzeb – inne biura i osoby na samodzielnych stanowiskach.

4. Organizacje.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych, działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Miasto Brzeg podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

a) publikowania ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) organizowanie konsultacji, dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej.

d) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Burmistrza w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 21 Burmistrza Miasta Brzegu z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) tworzenia, w miarę potrzeb, przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,

4) zawierania umów partnerstwa,

5) organizowania bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, konsultacji i szkoleń dla organizacji,

6) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć przy organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń i in.

7) przekazywania organizacjom przez Gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów informacyjnych,

8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

11) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych Gminy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: edukacja zdrowotna,
- 3) w zakresie kultury: organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji oraz udział w festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach twórczych i w innych przedsięwzięciach i kulturalnych,
- 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej: organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Gminy, w szczególności o charakterze otwartym i popularyzacja rekreacji ruchowej,
- 5) pomoc społeczna,
- 6) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy: wsparcie realizacji usług rynku pracy, aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
- 7) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 8) turystyka i krajoznawstwo,
- 9) promocja i organizacja wolontariatu.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.

## IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Brzegu,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miasta Brzegu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Brzegu.
  - 6) decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielanych dotacji podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 7) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,



8)wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miasto Brzeg oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12.

9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 250.000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2013 rok.

## XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę; konsultowanych przez organizacje.

## XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne Gminy informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania konsultacji projektów uchwał z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dniu 10.11.2011 r.

### XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi Burmistrz oraz dwie osoby reprezentujące organizacje.
2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Brzegu w formie Zarządzenia.
3. W Komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Skład Komisji Konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy.

### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ  
Wojciech Hajdyski  
Wojciech Hajdyski

KIEROWNIK BIURA  
Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki  
Beata Zdoń-Kowalczyk

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Na mocy w/w przepisów prawnych zostaje przedłożony Radzie Miejskiej Brzegu roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Przyjmując niniejszy dokument, Rada Miejska Brzegu deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - gdzie jest to możliwe - w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań gminy, których wykonanie spoczywa na Gminie Miasto Brzeg. Współpracując z organizacjami pozarządowymi, samorząd ma możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych mieszkańców miasta poprzez zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost zaangażowania trzeciego sektora w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Miasta Brzegu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem ww. współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu na 2013 rok. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Wojciech Hryciuk

KIEROWNIK BIURA  
Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki  
Beata Zatoń-Kowalczyk