



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Załatwianie skarg i wniosków

Nazwa procedury	Załatwianie skarg i wniosków
Wymagane dokumenty	1) Skarga zawierająca imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej skargę. 2) Przyjmowane są kserokopie dokumentów, które mieszkaniec życzy sobie dołączyć do skargi.
Opłaty skarbowe	Skargi, w rozumieniu Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r.poz. 267 z późn. zm.) nie podlegają opłacie skarbowej.
Opłaty administracyjne	Nie dotyczy
Termin i sposób załatwienia sprawy	Załatwienie skargi lub wniosku powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki w następujących terminach: 1) Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Skargi (wnioski) szczególnie skomplikowane załatwiane są nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. 2) Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przeka-zali do załatwienia skargę innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania. 3) Skargi (wnioski), dla których Urząd Miasta w Brzegu nie jest właściwy do ich rozpatrzenia, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazywane są właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego lub wnioskodawcę, albo wskazując mu właściwy organ.
Miejsce złożenia dokumentów	1) osobiście na Biurze Podawczym Urzędu Miasta 2) ustnie do protokołu, 3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, 4) elektroniczna skrzynka podawcza Urzędu Miasta w Brzegu.
Komórka odpowiedzialna	Biuro Organizacyjno Prawne
Tryb odwoławczy	1) Skargi są załatwiane w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym. 2) Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę. W przypadku niewskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.
Podstawa prawna	1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.); 2) Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2013r. poz.267 z późn. zm.); 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46);
Dodatkowe informacje	Nie dotyczy
Formularze do pobrania	Wzór skargi
Osoba nadzorująca aktualność karty	Inspektor Biura Organizacyjno Prawnego: Mariola Jasińska
Data następnej aktualizacji	2016-06-30
Opracował	Jasińska Mariola
Data opracowania	2013-01-31
Sprawdził	Roslan Nikodema



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Data sprawdzenia	2013-01-31
Zatwierdził	Rosław Nikodema
Data zatwierdzenia	2013-01-31