**Załatwianie skarg i wniosków**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procedury** | Załatwianie skarg i wniosków |
| **Wymagane dokumenty** | 1. Skarga zawierająca imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej skargę.
2. Przyjmowane są kserokopie dokumentów, które mieszkaniec życzy sobie dołączyć do skargi.
 |
| **Opłaty skarbowe** | Skargi w rozumieniu Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 ze zm.). |
| **Opłaty administracyjne** | Nie dotyczy |
| **Termin i sposób załatwienia sprawy** | Załatwienie skargi lub wniosku powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki w następujących terminach:1. Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Skargi (wnioski) szczególnie skomplikowane załatwiane są nie później niż w ciągu dwóch miesięcy,
2. Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej

 w terminie 14 dni od dnia jej wyjaśnienia albo przekazania,1. Skargi (wnioski), dla których Urząd Miasta w Brzegu nie jest właściwy do ich rozpatrzenia, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazywane są właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego lub wnioskodawcę, albo wskazując mu właściwy organ.
 |
| **Miejsce złożenia dokumentów** | 1. Osobiście na Biurze Podawczym Urzędu Miasta,
2. Ustnie do protokołu,
3. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg,
4. Elektroniczna skrzynka podawcza Urzędu Miasta w Brzegu.
 |
| **Komórka odpowiedzialna** | Biuro Organizacyjno – Prawne |
| **Tryb odwoławczy** | 1. Skargi załatwiane są w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym,
2. Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę. W przypadku niewskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją

 w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego. |
| **Podstawa prawna** | 1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz.483 ze zm.).
2. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 ze zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. nr 5, poz.46).
 |
| **Dodatkowe informacje** | Nie dotyczy |
| **Formularze do pobrania** | Wzór skargi |
| **Osoba nadzorująca aktualność karty** | Inspektor Biura Organizacyjno – Prawnego: Ewa Rutkowska - Woźniczko |
| **Data następnej aktualizacji** | 2019-12-31 |
| **Opracował** | Ewa Rutkowska-Woźniczko |
| **Data opracowania** | 2019-07-01 |
| **Sprawdził** | Piotr Reszczyński |
| **Data sprawdzenia** | 2019-07-10 |
| **Zatwierdził** | Piotr Reszczyński |
| **Data zatwierdzenia** | 2019-07-10 |