**WYDANIE DECYZJI O PODZIALE NIERUCHOMOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procedury** | **Wydanie decyzji o podziale nieruchomości** |
| **Wymagane dokumenty** | Wniosek o podział nieruchomości podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego, a w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego przez wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości wraz z załącznikami:  1.wypis z katastru nieruchomości i kopie mapy katastralnej obejmującej nieruchomość  podlegającą podziałowi  2.dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan zapisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem- oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest  obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".)  3.decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli była wydawana przed dniem złożenia wniosku o podział obowiązująca w dniu złożenia wniosku,  4.wstępny projekt podziału opracowany na mapie zasadniczej, a w razie jej braku- na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art.95 ustawy z dnia21 sierpnia 1997 r. o go spodarce nieruchomościami. Wstępny projekt podziału powinien zawierać wszystkie elementy zgodnie z § 3 i §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. Nr 268,poz.2663 ze zmianami)  5.protokół z przyjęcia granic nieruchomości  6.wykaz zmian gruntowych  7.wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,  8.mapa z projektem podziału  Jeżeli jest wymagane wyrażenie opinii o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego lub uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, dokumenty wymienione w pkt 5 -8 dołącza się do wniosku po uzyskaniu pozytywnej opinii lub pozwolenia. Dokumenty te winny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.  Opinię o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego albo w przypadku braku planu miejscowego o zgodności podziału z przepisami odrębnymi, jeżeli nieruchomość jest położona na obszarze nieobjętym obowiązkiem sporządzenia planu, a gmina nie ogłosiła o przystąpieniu do sporządzenia planu, wyraża się w formie postanowienia, na które przysługuje zażalenia.  Jeśli o podział nieruchomości wnosi osoba prawna to do wniosku należy również dołączyć aktualny odpis z rejestru sądowego. Wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli. |
| **Opłaty skarbowe** | Nie podlega opacie skarbowej (art. 2 ust.1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - Dz.U. z 2018r. poz. 1044 ze zm.). |
| **Opłaty administracyjne** | Nie pobiera się |
| **Termin i sposób załatwienia sprawy** | Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz.U. z 2018 roku poz. 2096 ze zm.) |
| **Miejsce złożenia dokumentów** | Urząd Miasta ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg  Biuro podawcze - parter budynek „A" czynne codziennie:  w poniedziałek od 7:15 do 16:15, od wtorku do piątku w godz. Od 7:15 do 15:15 |
| **Komórka odpowiedzialna** | Biuro Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami |
| **Tryb odwoławczy** | Przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, za pośrednictwem Burmistrza Brzegu. Odwołanie można przesłać pocztą lub osobiście dostarczyć do Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12 - Biuro Podawcze ( parter w budynku A). |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 21sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r.,poz. 2204 ze zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 roku Nr 268, poz. 2663 ze zmianami). |
| **Dodatkowe informacje** | Jeżeli wniosek będzie zwierał braki i nie będzie spełniał wymogów ustalonych w przepisach prawa, strona zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie 7 dni (art.64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz.U z 2018, poz. 2096 ze zm.). |
| **Formularze do pobrania** | Wniosek o wydanie postanowienia o zgodności podziału z planem zagospodarowania przestrzennego |
| **Wniosek o podział nieruchomości** |  |
| **Osoba nadzorująca aktualność karty** | Inspektor Biura Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami: Mariola Jasińska |
| **Data następnej aktualizacji** | 2019-06-28 |
| **Opracował** | Mariola Jasińska |
| **Data opracowania** | 2018-12-31 |
| **Sprawdził** | Dariusz Kałamuniak |
| **Data sprawdzenia** | 2019-01-02 |
| **Zatwierdził** | Barbara Iwanowiec |