



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Dokonywanie zamiany, darowizny nieruchomości

<b>Nazwa procedury</b>	Dokonywanie zamiany, darowizny nieruchomości
<b>Wymagane dokumenty</b>	1. Wniosek o dokonanie zamiany bądź darowizny nieruchomości Załączniki: 1. Odpis księgi wieczystej 2. Mapa nieruchomości 3. Wypis z ewidencji gruntów i budynków 4. Informacja o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
<b>Opłaty skarbowe</b>	Nie podlega opłacie W przypadku załatwienia sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy uiścić opłatę skarbową. Wpłaty można dokonać w kasie Urzędu, lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Brzegu nr: 91 2030 0045 1110 0000 0217 9900 Bank BGŻ SA Oddział Operacyjny w Brzegu Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku
<b>Opłaty administracyjne</b>	Nie pobiera się
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	Termin: minimum 7 miesięcy: - zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji – do 14 dni, - uzyskanie opinii niezbędnych do realizacji wniosku i przedstawienie sprawy do decyzji właściwego organu – do 45 dni, - czynności wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami zmierzające do realizacji wniosku (a w szczególności: uchwała Rady Miejskiej, wyceny nieruchomości, zarządzenie Burmistrza Miasta i podanie do publicznej wiadomości - wykaz, ogłoszenie w prasie) – do 130 dni; w przypadku konieczności dokonania podziału geodezyjnego nieruchomości dodatkowo 100 dni, - przygotowanie materiałów w celu zawarcia umowy notarialnej kończącej realizację wniosku (protokół z rokowań, zawarcie umowy notarialnej) – do 30 dni. • Sposób załatwienia: zawarcie umowy w formie aktu notarialnego.
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Urząd Miasta ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg Biuro podawcze – parter budynek „A” czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.15 do 15.15.
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.
<b>Podstawa prawna</b>	•art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2, 2a i 4, art. 14 ust. 3, 4 i 5, art. 15 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2014 r. ,poz.518 z późn. zm. ), •uchwała Nr XXXIX/290/2005 Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Brzeg oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. U. Woj. Opolskiego 2005 r. Nr 46, poz. 1432).
<b>Dodatkowe informacje</b>	Nie dotyczy
<b>Formularze do pobrania</b>	
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Inspektor Biura Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami: Ryszard Sorokowski
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2014-12-31
<b>Opracował</b>	Ryszard Sorokowski



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

<b>Data opracowania</b>	2014-06-30
<b>Sprawił</b>	nie dotyczy
<b>Data sprawdzenia</b>	2014-06-30
<b>Zatwierdził</b>	Dariusz Kałamuniak
<b>Data zatwierdzenia</b>	2014-06-30