

Projekt „Sprawy Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i Śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Dokonywanie zamiany, darowizny nieruchomości

Nazwa procedury	Dokonywanie zamiany, darowizny nieruchomości
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o dokonanie zamiany bądź darowizny nieruchomości Załączniki: 1. Odpis księgi wieczystej 2. Mapa nieruchomości 3. Wypis z ewidencji gruntów i budynków 4. Informacja o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
Opłaty skarbowe	Nie podlega opłacie W przypadku załatwienia sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy uiścić opłatę skarbową. Wpłaty można dokonać w kasie Urzędu, lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Brzegu nr: 91 2030 0045 1110 0000 0217 9900 Bank BGŻ BNP Paribas SA w Brzegu Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku
Opłaty administracyjne	Nie pobiera się
Termin i sposób załatwienia sprawy	Termin: minimum 7 miesięcy: - zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji – do 14 dni, - uzyskanie opinii niezbędnych do realizacji wniosku i przedstawienie sprawy do decyzji właściwego organu – do 45 dni, - czynności wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami zmierzające do realizacji wniosku (a w szczególności: uchwała Rady Miejskiej, wyceny nieruchomości, zarządzenie Burmistrza Miasta i podanie do publicznej wiadomości - wykaz, ogłoszenie w prasie) – do 130 dni; w przypadku konieczności dokonania podziału geodezyjnego nieruchomości dodatkowo 100 dni, - przygotowanie materiałów w celu zawarcia umowy notarialnej kończącej realizację wniosku (protokół z rokowań, zawarcie umowy notarialnej) – do 30 dni. • Sposób załatwienia: zawarcie umowy w formie aktu notarialnego.
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miasta ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg Biuro podawcze – parter budynek „A” czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.15 do 15.15.
Komórka odpowiedzialna	Biuro \ Gospodarki \ Nieruchomościami \ i Lokalami
Tryb odwoławczy	Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.
Podstawa prawna	•art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2, 2a i 4, art. 14 ust. 3, 4 i 5, art. 15 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. ,poz.1774 ze zmianami), •uchwała Nr XXXIX/290/2005 Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Brzeg oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. U. Woj. Opolskiego 2005 r. Nr 46, poz. 1432).
Dodatkowe informacje	Nie dotyczy
Formularze do pobrania	
Osoba nadzorująca aktualność karty	Inspektor Biura \ Gospodarki \ Nieruchomościami \ i Lokalami: Ryszard Sorokowski
Data następnej aktualizacji	2016-12-31
Opracował	Ryszard Sorokowski
Data opracowania	2015-01-28



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Sprawdził	Dariusz Kałamuniak
Data sprawdzenia	2016-07-01
Zatwierdził	Barbara Iwanowicz
Data zatwierdzenia	2016-07-01