



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Nazwa procedury	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
Wymagane dokumenty	<p>I. Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zgodny z drukiem WOP-01, WOP-02 lub WOP-03</p> <p>W przypadku kilku współużytkowników wieczystych wniosek powinien zawierać określone w drukach WOP-01, WOP-02 lub WOP-03 dane i podpisy wszystkich współużytkowników.</p> <p>W przypadku gdy reprezentujesz osobę występującą o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności: dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa plus opłata skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł. We wniosku zawarta jest prośba o bonifikatę w wysokości 99% w oparciu o uchwałę nr LIII/575/10 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługujące osobom fizycznym.</p> <p>W przypadku braku możliwości uzyskania powyższej bonifikaty wniosek nie powinien zawierać prośby o bonifikatę.</p> <p>II. Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpis z księgi wieczystej (można uzyskać w Sądzie Rejonowym w Brzegu w Wydziale Ksiąg Wieczystych) - potwierdzenie dowodu wpłaty opłaty skarbowej od wniosku (kwota 10 zł płatna w kasie po uprzednim zgłoszeniu w pok. 213 II p. budynek „B” Urzędu Miasta w Brzegu), - w przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie bonifikaty stosuje się przepisy o pomocy publicznej, uregulowanej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) <p>W związku z tym przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie bonifikaty jest zobowiązany do przedstawienia następujących informacji oraz dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. <p>Zakres informacji, o których mowa w pkt 2, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Załącznikiem do ww. rozporządzenia jest Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.</p>
Opłaty skarbowe	<p>10 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji</p> <p>17 zł – opłata skarbową za pełnomocnictwo (jeśli jest)</p> <p>Płatne w kasie urzędu miasta lub na rachunek bankowy - Bank BGŻ Oddział Operacyjny w Brzegu 91 2030 0045 1110 0000 0217 9900</p>
Opłaty administracyjne	Nie pobiera się
Termin i sposób załatwienia sprawy	1. Wypełnij druk WOP-01, WOP-02 lub WOP-03 lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku WOP-01, WOP-02 lub WOP-03.



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>2. Uzyskaj w Sądzie Rejonowym w Brzegu, Wydziale Ksiąg Wieczystych odpis z księgi wieczystej.</p> <p>3. Uisć opłatę skarbową i przynieś lub przyslij pocztą wszystkie dokumenty do Urzędu. (W przypadku kilku współużytkowników wnioski muszą złożyć wszyscy.)</p> <p>4. Poczekaj na informację z Biura Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami o podjętych czynnościach w sprawie.</p> <p>5. Poczekaj na decyzję Burmistrza Brzegu o przekształceniu bądź odmowie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości. Termin załatwienia sprawy zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego</p>
Miejsce złożenia dokumentów	Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Brzegu
Komórka odpowiedzialna	Biuro Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Burmistrza Brzegu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od odwołania nie pobiera się opłat.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r, poz. 83)
Dodatkowe informacje	<p>Osoba, na rzecz której zostało przekształcone prawo użytkowania wieczystego w prawo własności jest obowiązana uiszczyć dotychczasowemu właścicielowi opłatę za przekształcenie. Do ustalenia tej opłaty stosuje się odpowiednio przepisy art.67 ust. 3a i art. 69 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).</p> <p>Opłatę tę ustala się w oparciu o wycenę nieruchomości sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego. Opłata za przekształcenie stanowi różnicę wartości prawa własności i prawa użytkowania wieczystego gruntu.</p> <p>W odniesieniu do nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków, opłatę z tytułu przekształcenia obniża się o 50%.</p> <p>Jeżeli osoba na rzecz której zostało przekształcone prawo użytkowania wieczystego w prawo własności przed upływem 5 lat, licząc od dnia przekształcenia zbyła lub wykorzystwała nieruchomość na inne cele niż te które stanowiły podstawę udzielenia bonifikaty zobowiązana jest do zwrotu kwoty udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej, spółdzielni mieszkaniowej w przypadku ustanowienia odrębnej własności na rzecz członków oraz właścicieli lokali, którym przekształcono udział w prawie użytkowania wieczystego w prawo własności.</p> <p>Osoba bliska – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka osoby przysposabiającej i przysposobione oraz osobę która pozostaje ze zbywcą faktycznie we wspólnym pożyciu.</p>
Formularze do pobrania	<p>formularz de minimis</p> <p>oświadczenie</p> <p>Wniosek WOP~1</p> <p>Wniosek WOP~2</p> <p>Wniosek WOP~3</p>
Osoba nadzorująca aktualność karty	Inspektor Biura Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami: Dariusz Kałamuniak
Data następnej aktualizacji	2014-06-30
Opracował	Dariusz Kałamuniak



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Data opracowania	2013-01-31
Sprawił	Dariusz Kałamuniak
Data sprawdzenia	2013-01-31
Zatwierdził	Dariusz Kałamuniak
Data zatwierdzenia	2013-01-31