

## Rozgraniczanie nieruchomości

<b>Nazwa procedury</b>	Rozgraniczanie nieruchomości
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości ze wskazaniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.nieruchomości mających wziąć udział w postępowaniu rozgraniczeniowym,</li> <li>2.stron postępowania rozgraniczeniowego,</li> <li>3.uprawnionego geodety, który dokona ustalenia przebiegu granic nieruchomości oraz sporządzi wymagane dokumenty z zgodne z obowiązującymi przepisami.</li> </ol> <p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,</li> <li>2.kopia mapy ewidencyjnej obejmująca nieruchomości biorące udział w postępowaniu,</li> <li>3.odpisy z ksiąg wieczystych dla nieruchomości objętych postępowaniem,</li> <li>4.wypisy z ewidencji gruntów dla nieruchomości objętych postępowaniem,</li> <li>5.dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.</li> </ol>
<b>Opłaty skarbowe</b>	<p>Kwota: 10 zł (dziesięć złotych)</p> <p>Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Brzegu nr: 68 1090 2141 0000 0001 3528 6127 Bank Zachodni WBK O/Brzeg</p> <p>Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.</p>
<b>Opłaty administracyjne</b>	Nie pobiera się
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	<p>Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2017, poz. 1257 ze zm.).</p> <p>Wszczęcie postępowania o rozgraniczenie nieruchomości następuje w drodze postanowienia, na które nie służy zażalenie.</p> <p>Zatwierdzenie granic ustalonych w wyniku rozgraniczenia nieruchomości następuje na podstawie decyzji administracyjnej, jeżeli zainteresowani właściciele nieruchomości nie zawarli ugody, a ustalenie przebiegu granicy nastąpiło na podstawie zabranych dowodów lub zgodnego oświadczenia stron.</p> <p>Ugoda zawarta przed geodetą posiada moc ugody sądowej.</p> <p>Postanowienie i decyzja dostarczane są stronie za pokwitowaniem.</p> <p>Wnioskujący o rozgraniczenie nieruchomości może odebrać osobiście postanowienie, decyzję za pokwitowaniem w siedzibie Urzędu w pok. nr 216, II piętro(Budynek B).</p> <p>Czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości dokonuje upoważniony geodeta na koszt wnioskodawcy.</p>
<b>Miejsce zbierania dokumentów</b>	<p>Urząd Miasta ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg</p> <p>Biuro podawcze – parter budynek „A” czynne codziennie:</p> <p>w poniedziałek od 7:15 do 16:15, od wtorku do piątku w godz. od 7:15 do 15:15</p>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

<b>Tryb odwoławczy</b>	Strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granic może żądać, a terminie 14 dni od daty doręczenia jej decyzji w tej sprawie, przekazania sprawy do Sądu. Sąd rozpatruje sprawy o rozgraniczenie nieruchomości w trybie postępowania nieprocesowego.
<b>Podstawa prawna</b>	art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015r. poz. 520 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U z 1999r. Nr 45, poz. 453)
<b>Dodatkowe informacje</b>	Jeżeli wniosek o rozgraniczenie będzie zawierał braki i nie spełniał wymogów ustalonych w przepisach prawa, strona zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie 7 dni ( art.64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego – Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 ze zm.)
<b>Formularze do pobrania</b>	
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Inspektor Biura Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami: Mariola Jasińska
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2018-06-30
<b>Opracował</b>	Mariola Jasińska
<b>Data opracowania</b>	2018-02-09
<b>Sprawdził</b>	Dariusz Kałmuniak
<b>Data sprawdzenia</b>	2018-02-09
<b>Zatwierdził</b>	Barbara Iwanowicz
<b>Data zatwierdzenia</b>	2018-02-09