**USTANAWIANIE NA NIERUCHOMOŚCI OGRANICZONYCH PRAW RZECZOWYCH (UŻYTKOWANIA, SŁUŻEBNOŚCI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procedury** | **Ustanawianie na nieruchomości ograniczonych praw rzeczowych (użytkowania, służebności)** |
| Wymagane dokumenty | Wniosek strony o ustanowienie na nieruchomości ograniczonych praw rzeczowych (użytkowania, służebności).  - 1 egzemplarz mapy do celów opiniodawczych z zaznaczonymi granicami wnioskowanego terenu (do nabycia w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Brzegu ul. Robotnicza 12 (pokój 104, I piętro Budynek B) |
| Opłaty skarbowe | Nie podlega opłacie skarbowej  W przypadku załatwienia sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy uiścić opłatę skarbową. Wpłaty można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Brzegu, lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta w Brzegu nr: 68 1090 2141 0000 0001 3528 6127 Santander Bank Polska S.A  Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku Wnioskodawcę obciążają:  -koszty przygotowania nieruchomości do realizacji wniosku, na pokrycie których zobowiązany jest dokonać wpłaty określonej kwoty,  -należności wynikające z przepisów prawa związane z daną transakcją podlegające opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, |
| Opłaty administracyjne | Nie pobiera się |
| Termin i sposób załatwienia sprawy | Sposób załatwienia: zawarcie umowy w formie aktu notarialnego. Termin minimum 6 miesięcy:  •zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji - do 14 dni,  •uzyskanie opinii niezbędnych do realizacji wniosku i przedstawienie sprawy do decyzji właściwego organu  •60 dni -czynności wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami zmierzające do realizacji wniosku (wycena nieruchomości, zarządzenie Burmistrza Brzegu i podanie do publicznej wiadomości wykazu, ogłoszenie w prasie, informacja w BIP)  •do 90 dni, w przypadku konieczności dokonania podziału geodezyjnego nieruchomości dodatkowo około 150 dni,  •przygotowanie i podpisanie protokołu z rokowań stanowiącego podstawę do zawarcia umowy notarialnej kończącej realizację wniosku - 40 dni. |
| Miejsce złożenia dokumentów | Urząd Miasta ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg  Biuro podawcze - parter budynek „A" czynne codziennie:  w poniedziałek od 7:15 do 16:15, od wtorku do piątku w godz. od 7:15 do 15:15 |
| Komórka odpowiedzialna | Biuro Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami |
| Tryb odwoławczy | Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie. |
| Podstawa prawna | •Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. poz. 2204 ze zm.).  •§ 18 Uchwały Nr XXI/221/16 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Brzeg oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. U. Woj. Opolskiego 2016 r., poz.1516). |
| Dodatkowe informacje | W toku postępowania organ właściwy do rozpatrzenia wniosku może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, wynikających ze specyfiki celu udostępnienia gruntu. Informacje o numerze obrębu i numerze ewidencyjnym działki można uzyskać na miejscu w Biurze Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami, telefonicznie pod nr 077/4160426. |
| Formularze do pobrania |  |
| Osoba nadzorująca aktualność karty | Główny specjalista ds. obrotu nieruchomościami Gminy Brzeg - Dariusz Kałamuniak |
| Data następnej aktualizacji | 2019-06-28 |
| Opracował | Dariusz Kałamuniak |
| Data opracowania | 2018-12-31 |
| Sprawdził | Dariusz Kaamuniak |
| Data sprawdzenia | 2018-12-31 |
| Zatwierdził | Barbara Iwanowiec |
| Data zatwierdzenia | 2019-01-02 |