



Ustanawianie na nieruchomości ograniczonych praw rzeczowych (użytkowania, służebności)

Nazwa procedury	Ustanawianie na nieruchomości ograniczonych praw rzeczowych (użytkowania, służebności)
Wymagane dokumenty	Wniosek strony o ustanowienie na nieruchomości ograniczonych praw rzeczowych (użytkowania, służebności). - 1 egzemplarz mapy do celów opiniodawczych z zaznaczonymi granicami wnioskowanego terenu (do nabycia w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Brzegu ul. Robotnicza 12 (pokój 104, II piętro Budynek B))
Opłaty skarbowe	Nie podlega opłacie skarbowej W przypadku załatwienia sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy uiścić opłatę skarbową. Wpłaty można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Brzegu, lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta w Brzegu nr: 68 1090 2141 0000 0001 3528 6127 Bank Zachodni WBK O/Brzeg Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku Wnioskodawcę obciążają: - koszty przygotowania nieruchomości do realizacji wniosku, na pokrycie których zobowiązany jest dokonać wpłaty określonej kwoty, - należności wynikające z przepisów prawa związane z daną transakcją podlegające opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, - koszty zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
Opłaty administracyjne	Nie pobiera się
Termin i sposób załatwienia sprawy	Sposób załatwienia: zawarcie umowy w formie aktu notarialnego. Termin minimum 6 miesięcy: •zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji – do 14 dni, •uzyskanie opinii niezbędnych do realizacji wniosku i przedstawienie sprawy do decyzji właściwego organu •60 dni,-czynności wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami zmierzające do realizacji wniosku (wycena nieruchomości, zarządzenie Burmistrza Brzegu i podanie do publicznej wiadomości wykazu, ogłoszenie w prasie, informacja w BIP) •do 90 dni, w przypadku konieczności dokonania podziału geodezyjnego nieruchomości dodatkowo około 150 dni, •przygotowanie i podpisanie protokołu z rokowań stanowiącego podstawę do zawarcia umowy notarialnej kończącej realizację wniosku – 40 dni.
Miejsce zbierania dokumentów	Urząd Miasta ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg Biuro podawcze – parter budynek „A” czynne codziennie: w poniedziałek od 7:15 do 16:15, od wtorku do piątku w godz. od 7:15 do 15:15
Komórka odpowiedzialna	Biuro Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Tryb odwoławczy	Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> •Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. poz. 121 ze zmianami). •§ 18 Uchwały Nr XXI/221/16 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Brzeg oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. U. Woj. Opolskiego 2016 r., poz.1516).
Dodatkowe informacje	W toku postępowania organ właściwy do rozpatrzenia wniosku może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, wynikających ze specyfiki celu udostępnienia gruntu. Informacje o numerze obrębu i numerze ewidencyjnym działki można uzyskać na miejscu w Biurze Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami, telefonicznie pod nr 077/4160426.
Formularze do pobrania	
Osoba nadzorująca aktualność karty	Główny specjalista ds. obrotu nieruchomościami Gminy Brzeg – Dariusz Kałamuniak
Data następnej aktualizacji	2018-06-30
Opracował	Dariusz Kałamuniak
Data opracowania	2018-02-09
Sprawdził	Dariusz Kałamuniak
Data sprawdzenia	2018-02-09
Zatwierdził	Barbara Iwanowicz
Data zatwierdzenia	2018-02-09