

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Procedura udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

<b>Nazwa procedury</b>	Procedura udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>1) wniosek – dostępny w Biurze Urbanistyki i Ochrony Środowiska lub na stronie BIP Gminy Brzeg,</p> <p>2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,</p> <p>3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,</p> <p>4) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,</p> <p>5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,</p> <p>6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,</p> <p>7) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,</p> <p>8) jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych odrębnymi przepisami,</p> <p>9) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac oraz dokumentu potwierdzającego wyłonienie tego wykonawcy na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli zastosowanie tych przepisów jest uzasadnione wartością zadania.</p> <p>10) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac,</p> <p>11) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.</p> <p>Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty z pozycji 2-8.</p> <p>Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania dokumentacji konserwatorskiej, która zostanie wykonana w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty z pozycji 2, 3, 4, 7, 8.</p> <p>Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty z pozycji 2-11.</p> <p>Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania dokumentacji konserwatorskiej, która została wykonana w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty z pozycji 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 oraz potwierdzone za zgodność oryginałem kopie zapłaconych rachunków/faktur za wykonanie dokumentacji.</p>
<b>Opłaty skarbowe</b>	Nie dotyczy.
<b>Opłaty administracyjne</b>	Nie dotyczy.
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	1) wniosek o udzielenie dotacji na prace które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku należy złożyć do dnia 30 września roku

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>poprzedzającego rok przyznania dotacji. 2) powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na prace które zostały zakończone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, 3) przyznanie dotacji następują na podstawie uchwały Rady Miejskiej, 4) przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Brzeg a dotowanym, 5) termin wykorzystania dotacji: nie dłużej niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.</p>
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu parter budynku A, ul. Robotnicza 12
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Urbanistyki i Ochrony Środowiska
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie dotyczy.
<b>Podstawa prawna</b>	1) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 z późn. zm.), 2) uchwała NR LIX/665/10 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
<b>Dodatkowe informacje</b>	1) dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac, 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz w przypadku gdy stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia interwencyjnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, 3) uruchomienie procedury przyznawania dotacji uzależnione jest od posiadania w budżecie Miasta środków na wskazany cel, 4) w celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Brzegu – wzór sprawozdania stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji.
<b>Formularze do pobrania</b>	Wniosek
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Inspektor ds urbanistyki i opieki nad zabytkami: Łukasz Rogotowicz
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2015-12-31
<b>Opracował</b>	Łukasz Rogotowicz
<b>Data opracowania</b>	2014-03-05
<b>Sprawdził</b>	Joanna Dubas
<b>Data sprawdzenia</b>	2014-03-05
<b>Zatwierdził</b>	Beata Boryk
<b>Data zatwierdzenia</b>	2014-03-05