



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Procedura udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Nazwa procedury	Procedura udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
Wymagane dokumenty	<p>1) wniosek – dostępny w Biurze Urbanistyki i Ochrony Środowiska lub na stronie BIP Gminy Brzeg,</p> <p>2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,</p> <p>3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,</p> <p>4) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,</p> <p>5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,</p> <p>6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,</p> <p>7) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,</p> <p>8) jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych odrębnymi przepisami,</p> <p>9) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac oraz dokumentu potwierdzającego wyłonienie tego wykonawcy na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli zastosowanie tych przepisów jest uzasadnione wartością zadania.</p> <p>10) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac,</p> <p>11) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.</p> <p>Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty z pozycji 2-8.</p> <p>Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania dokumentacji konserwatorskiej, która zostanie wykonana w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty z pozycji 2, 3, 4, 7, 8.</p> <p>Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty z pozycji 2-11.</p> <p>Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania dokumentacji konserwatorskiej, która została wykonana w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty z pozycji 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 oraz potwierdzone za zgodność oryginałem kopie zapłaconych rachunków/faktur za wykonanie dokumentacji.</p>
Opłaty skarbowe	Nie dotyczy.
Opłaty administracyjne	Nie dotyczy.
Termin i sposób załatwienia sprawy	1) wniosek o udzielenie dotacji na prace które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku należy złożyć do dnia 30 września roku



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>poprzedzającego rok przyznania dotacji. 2) powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na prace które zostały zakończone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, 3) przyznanie dotacji następują na podstawie uchwały Rady Miejskiej, 4) przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Brzeg a dotowanym, 5) termin wykorzystania dotacji: nie dłużej niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.</p>
Miejsce złożenia dokumentów	Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu parter budynku A, ul. Robotnicza 12
Komórka odpowiedzialna	Biuro Urbanistyki i Ochrony Środowiska
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy.
Podstawa prawna	<p>1) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 z późn. zm.), 2) uchwała NR LIX/665/10 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.</p>
Dodatkowe informacje	<p>1) dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac, 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz w przypadku gdy stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia interwencyjnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, 3) uruchomienie procedury przyznawania dotacji uzależnione jest od posiadania w budżecie Miasta środków na wskazany cel, 4) w celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Brzegu – wzór sprawozdania stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji.</p>
Formularze do pobrania	Wniosek
Osoba nadzorująca aktualność karty	Inspektor ds urbanistyki i opieki nad zabytkami: Łukasz Rogotowicz
Data następnej aktualizacji	2016-06-30
Opracował	Łukasz Rogotowicz
Data opracowania	2014-03-05
Sprawdził	Joanna Dubas
Data sprawdzenia	2014-03-05
Zatwierdził	Beata Boryk
Data zatwierdzenia	2014-03-05