

Procedura udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

| | |
|------------------------------------|---|
| Nazwa procedury | Procedura udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. |
| Wymagane dokumenty | <p>Wniosek – dostępny w Biurze Urbanistyki i Ochrony Środowiska lub na stronie BIP Gminy Brzeg, do którego należy dołączyć:</p> <p>1) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków), b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, c) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem Źródeł ich finansowania, d) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków. e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, f) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów. <p>2) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków), b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, c) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem Źródeł ich finansowania, d) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli było wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, f) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów, g) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac, h) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg, i) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty. |
| Opłaty skarbowe | Nie dotyczy. |
| Opłaty administracyjne | Nie dotyczy. |
| Termin i sposób załatwienia | |



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

| | |
|---|--|
| sprawy | Wnioski o dotację, zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty składa się Burmistrzowi Brzegu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji lub w terminie do 15 lutego roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty. |
| Miejsce złożenia dokumentów | Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu parter budynku A, ul. Robotnicza 12 |
| Komórka odpowiedzialna | Biuro \ Urbanistyki \ i Ochrony \ Środowiska |
| Tryb odwoławczy | Nie dotyczy. |
| Podstawa prawna | 1) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2018.2067 z późn. zm.), 2) uchwała Nr XXXIV/432/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 września 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. |
| Dodatkowe informacje | Dodatkowe informacje dostępna na stronie www.brzeg.pl w zakładce Zabytki (https://brzeg.pl/miasto/dotacja-na-zabytki/) |
| Formularze do pobrania | 01_dotacje_na_zabytki_wnioski.doc |
| Osoba nadzorująca aktualność karty | Inspektor ds urbanistyki i opieki nad zabytkami: Łukasz Rogotowicz |
| Data następnej aktualizacji | 2019-06-30 |
| Opracował | Łukasz Rogotowicz |
| Data opracowania | 2014-03-05 |
| Sprawdził | Joanna Dubas |
| Data sprawdzenia | 2014-03-05 |
| Zatwierdził | Beata Boryk |
| Data zatwierdzenia | 2014-03-05 |