



Procedura udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Nazwa procedury	Procedura udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek – dostępny w Biurze Urbanistyki i Ochrony Środowiska lub na stronie BIP Gminy Brzeg, do którego należy dołączyć:</p> <p>1) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków), b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, c) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem Źródeł ich finansowania, d) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków. e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, f) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów. <p>2) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków), b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, c) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem Źródeł ich finansowania, d) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli było wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, f) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów, g) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac, h) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg, i) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.
Opłaty skarbowe	Nie dotyczy.
Opłaty administracyjne	Nie dotyczy.
Termin i sposób załatwienia	



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

sprawy	Wnioski o dotację, zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty składa się Burmistrzowi Brzegu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji lub w terminie do 15 lutego roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty.
Miejsce złożenia dokumentów	Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu parter budynku A, ul. Robotnicza 12
Komórka odpowiedzialna	Biuro \ Urbanistyki \ i Ochrony \ Środowiska
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy.
Podstawa prawna	1) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2017.2187 z późn. zm.), 2) uchwała Nr XXXIV/432/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 września 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
Dodatkowe informacje	Dodatkowe informacje dostępna na stronie www.brzeg.pl w zakładce Zabytki (https://brzeg.pl/miasto/dotacja-na-zabytki/)
Formularze do pobrania	01_dotacje_na_zabytki_wnioski.doc
Osoba nadzorująca aktualność karty	Inspektor ds urbanistyki i opieki nad zabytkami: Łukasz Rogotowicz
Data następnej aktualizacji	2018-06-30
Opracował	Łukasz Rogotowicz
Data opracowania	2014-03-05
Sprawdził	Joanna Dubas
Data sprawdzenia	2014-03-05
Zatwierdził	Beata Boryk
Data zatwierdzenia	2014-03-05