



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Przyjęcie wniosku i wydanie siwz lub innych dokumentów dotyczących postępowania

Nazwa procedury	Przyjęcie wniosku i wydanie siwz lub innych dokumentów dotyczących postępowania
Wymagane dokumenty	wniosek o wydanie siwz wg załączonego wzoru
Opłaty skarbowe	brak
Opłaty administracyjne	brak
Termin i sposób załatwienia sprawy	<ul style="list-style-type: none"> •złożenie wniosku osobiście w Biurze Organizacyjno – Prawnym – w tym przypadku wydanie siwz następuje natychmiast lub najpóźniej w ciągu 5 dni od złożenia wniosku •złożenie wniosku w formie odrębnego pisma, faksu lub elektronicznie za pomocą e-maila – w tym przypadku siwz zostaje przesłana w terminie 5 dni od daty wpływu do Biura Organizacyjno –Prawnego •pokwitowanie odbioru siwz na wniosku lub zwrotka pocztowa stanowią o załatwieniu sprawy
Miejsce złożenia dokumentów	Biuro Organizacyjno - Prawne, Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg tel. 77 404 70 55 fax 77 416 99 52 e-mail bzp@brzeg.pl
Komórka odpowiedzialna	Biuro Organizacyjno Prawne
Tryb odwoławczy	brak
Podstawa prawna	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
Dodatkowe informacje	brak
Formularze do pobrania	wniosek o wydanie siwz wniosek o wydanie siwz
Osoba nadzorująca aktualność karty	Inspektor ds. zamówień publicznych: Agnieszka Tatarzyńska
Data następnej aktualizacji	2015-12-31
Opracował	Anna Harasimiuk
Data opracowania	2013-02-04
Sprawdził	Nikodema Rosłan
Data sprawdzenia	2013-02-04
Zatwierdził	Nikodema Rosłan
Data zatwierdzenia	2013-02-04