**Przyjęcie wniosku i wydanie siwz lub innych dokumentów dotyczących postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procedury** | Przyjęcie wniosku i wydanie siwz lub innych dokumentów dotyczących postępowania |
| **Wymagane dokumenty** | Wniosek o wydanie siwz wg załączonego wzoru |
| **Opłaty skarbowe** | brak |
| **Opłaty administracyjne** | brak |
| **Termin i sposób załatwienia sprawy** | - złożenie wniosku osobiście w Biurze Organizacyjno-Prawnym – w tym przypadku wydanie siwz następuje natychmiast lub najpóźniej w ciągu 5 dni od złożenia wniosku  - złożenie wniosku w formie odrębnego pisma, faksu lub elektronicznie za pomocą e-maila – w tym przypadku siwz zostaje przesłana w terminie 5 dni od daty wpływu do Biura Organizacyjno-Prawnego  - pokwitowanie odbioru siwz na wniosku, zwrotka pocztowa lub wydrukowane potwierdzenie odbioru e-maila - stanowią o załatwieniu sprawy |
| **Miejsce złożenia dokumentów** | Biuro Organizacyjno-Prawne, Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg  tel.: 77 404 70 55  fax: 77 416 99 52  e-mail: [bzp@brzeg.pl](mailto:bzp@brzeg.pl)  Urząd Miasta w Brzegu czynny: w poniedziałek od 7:15 do 16:15, od wtorku do piątku w godz. od 7:15 do 15:15 |
| **Komórka odpowiedzialna** | Biuro Organizacyjno-Prawne |
| **Tryb odwoławczy** | brak |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.). |
| **Dodatkowe informacje** | Zgodnie z § 7 ust. 2 Zarządzenia Nr 2420/2017 Burmistrza Brzegu z dnia 23.08.2017 r.  w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Brzeg prowadzonych przez Urząd Miasta w Brzegu - wysokość opłaty za wydanie siwz ustala Biuro Organizacyjno-Prawne w oparciu o faktycznie poniesione koszty jej sporządzenia (przyjmuje się średnią z dwóch stawek rynkowych za sporządzenie kserokopii dokumentu na terenie Brzegu) i kosztów przesłania siwz wnioskodawcy (opłata pocztowa). Powyższe należności wnioskodawca wpłaca do kasy lub na rachunek Urzędu. |
| **Formularze do pobrania** | Wniosek o wydanie siwz |
| **Osoba nadzorująca aktualność karty** | Inspektor w Biurze Organizacyjno-Prawnym: Małgorzata Florek |
| **Data następnej aktualizacji** | 2019-05-20 |
| **Opracował** | Małgorzata Florek |
| **Data opracowania** | 2018-11-20 |
| **Sprawdził** | Piotr Reszczyński |
| **Data sprawdzenia** | 2018-11-20 |
| **Zatwierdził** | Piotr Reszczyński |
| **Data zatwierdzenia** | 2018-11-20 |