Brzeg, dnia…………… r.

DANE WNIOSKODAWCY:

………………………….

………………………….

tel.: …………………….

fax.:…………………….

e-mail: ………………….

 **Urząd Miasta w Brzegu**

 **Biuro Organizacyjno-Prawne**

**W N I O S E K**

Proszę o wydanie: *(\*- niepotrzebne skreślić)*

1. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia\*,
2. Innych dokumentów (wymienić jakie)\*:

………………………………………………..,

………………………………………………..,

………………………………………………..,

dotyczących postępowania prowadzonego w trybie………………………………………....

na zadanie pn.: ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

numer sprawy postępowania: ……………………………….

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA: *(właściwe zaznaczyć x)***

* odbiór w urzędzie -w uzgodnionym terminie- osobiście,
* przesłanie pocztą elektroniczną na podany adres e-mail,
* przesłanie pocztą na podany adres korespondencyjny,
* inny sposób:………………………………………………………………..

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)

..................................................... ........................................................

 *miejscowość, data podpis wnioskodawcy*

Potwierdzam odbiór specyfikacji istotnych warunków zamówienia\*/innych dokumentów postępowania\* wydanej/wydanych\* zgodnie z wnioskiem.

*(\*- niepotrzebne skreślić)*

…………………………….

 *data, podpis wnioskodawcy*