

.....  
Imię i nazwisko

Brzeg, .....

.....  
Nazwa instytucji lub firmy

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu i faxu

.....  
Osoba uprawniona do odbioru materiałów

**Wniosek zewnętrzny nr ...../ .....**

**o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych miasta Brzeg**

1. Informacje o wnioskodawcy (*instytucja, osoba prywatna, podmiot gospodarczy, itp.*)

2. Osoba prowadząca projekt (imię, nazwisko, funkcja):

3. Charakterystyka wnioskodawcy (*posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe wskazujące na możliwość wykonania zadania, projektu, pomysłu, itp.*)

4. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:

a) opis przedsięwzięcia (*konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/ pomysłu, inne – proszę szczegółowo opisać*)

b) termin realizacji, miejsce realizacji projektu

.....

c) dotychczasowe zrealizowane projekty promocji miasta:

e) ilość potrzebnych materiałów i do kogo będą adresowane (*proszę podać liczbę osób z możliwie precyzyjnym określeniem pozycji zawodowej, społecznej, itp.*):

f) sposób promocji projektu:

5. Proszę określić rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca (wg udostępnionej listy):

.

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia (*środki własne, sponsorzy niekomercyjni – instytucje, fundacje, sponsorzy komercyjni, uczestnicy*):

7. Zobowiązuję się do przedstawienia sprawozdania i dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu w ciągu 30 dni od daty imprezy, tj. do dnia.....

Podpis wnioskodawcy (pieczętka)

9. Załączniki:

.....

.....

Akceptacja Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej

.....

.....

**UWAGA!**

WNIOSKI NALEŻY SKŁADAĆ W BIURZE PODAWCZYM URZĘDU MIASTA BRZEG, UL. ROBOTNICZA 12, TEL. 77 416 99 70

**TEL. KONTAKTOWY DO BIURA PROMOCJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI: 77 416 99 57.**