|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procedury** | **Rejestracja urodzenia** |
| **Wymagane dokumenty** | 1) karta urodzenia (przekazana do USC przez podmiot wykonujący działalność leczniczą),  2) dokumenty tożsamości rodziców dziecka (do wglądu),  3) pisemne pełnomocnictwo ze wskazaniem imion dziecka, a w sytuacji gdy dziecko nie pochodzi z małżeństwa również imienia ojca – jeżeli zgłoszenia urodzenia w imieniu rodziców dokonuje pełnomocnik,  4) dowód osobisty pełnomocnika,  5) w sytuacji, gdy akty stanu cywilnego matki dziecka nie zostały sporządzone na terenie Polski:  - odpis skrócony aktu urodzenia matki – jeśli jest panną  - odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców – jeśli rodzice pozostają w związku małżeńskim,  -odpis skrócony aktu małżeństwa matki z adnotacja o rozwodzie–  jeśli małżeństwo zostało rozwiązane przez rozwód,  -odpis skrócony aktu zgonu męża matki – jeśli matka dziecka jest wdową |
| **Opłaty skarbowe** | 17,00 zł – pełnomocnictwo (zwalnia się z opłaty skarbowej w przypadku  pełnomocnictwa udzielonego wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) |
| **Opłaty administracyjne** | Brak |
| **Termin i sposób załatwienia sprawy** | W dniu zgłoszenia urodzenia |
| **Miejsce złożenia dokumentów** | Urząd Miasta  ul. Robotnicza 12  49-300 Brzeg  pok. 2B lub 3B (parter) tel. 77 404 58 30 |
| **Komórka odpowiedzialna** | Urząd Stanu Cywilnego w Brzegu |
| **Tryb odwoławczy** | brak |
| **Podstawa prawna** | 1) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2224 tekst jedn.).  2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2019.2086 t.j.)  3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego  2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz.1904 tekst jedn.).  4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. W sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015r. poz.194 z późn. zm.).  5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.z 2018r. Poz. 2096 t.j. z dnia 05.11.2018 z późn. zm.).  6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Z 2019 r. poz.1000 tekst. jedn. z dnia 29.05.2019) |
| **Dodatkowe informacje** | Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w terminie 21 dni od dnia  sporządzenia karty urodzenia. Jeżeli dziecko urodziło się martwe –w terminie 3 dni od sporządzenia karty martwego urodzenia.  Rodzice dziecka otrzymują w szpitalu informację gdzie i w jakim terminie mogą zgłosić urodzenie dziecka.  Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonują:  -matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do  czynności prawnych,  - matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych,  -w pozostałych przypadkach przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.  Zgłoszenia urodzenia dziecka można dokonać przez pełnomocnika.  Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie, opatrzone datą  sporządzenia i wskazywać kto kogo do jakiej czynności upoważnia.  Akt urodzenia sporządza się w dniu zgłoszenia.  Kierownik USC rejestrując noworodka nadaje mu numer PESEL oraz  dokonuje zameldowania na adres wskazany przez rodziców, pod którym przynajmniej jeden z rodziców jest zameldowany.  Zgłaszający otrzymuje z urzędu jeden odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.  Jeżeli przy rejestracji urodzenia ma nastąpić uznanie ojcostwa należy spełnić również wymogi określone w karcie usługi opisu procedury przyjęcia oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa |
| **Formularze do pobrania** | brak |
| **Osoba nadzorująca aktualność karty** | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego |
| **Data następnej aktualizacji** | 30-06-2020 r |
| **Opracował** | Magdalena Hałas-Kowalska |
| **Data Opracowania** | 03-12-2019 r |
| **Sprawdził** | Zuzanna Bielecka |
| **Data sprawdzenia** | 03-12-2019 r |
| **Zatwierdził** | Magdalena Hałas-Kowalska |
| **Data zatwierdzenia** | 03-12-2019 r |