…..................................................

…............................................................................................... miejscowość, data

Imię/imiona i nazwisko/nazwiska wnioskodawcy/wnioskodawców

…...............................................................................................

adres zamieszkania

**Urząd Stanu Cywilnego  
 w ….............................**

Znak sprawy...............................................................

**WNIOSEK**

**o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu urodzenia sporządzonego za granicą**

Zwracam/y się z wnioskiem o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu urodzenia sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w…................. kraj..................... w roku...............dziecko urodziło się dnia ……………………….w miejscowości ………………………..

na imię/imiona i nazwisko.............................................................................................................

PESEL ojca PESEL matki

Przedkładam/y następujące załączniki:

1.Oryginał odpisu aktu, który nie podlega zwrotowi.

2.Urzędowe tłumaczenie ww. odpisu aktu na język polski.

Jednocześnie oświadczam/y, że wyżej wymieniony akt nie został wpisany do Rejestru Stanu Cywilnego w Polsce.

Wnioskuję/my o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej.

Wnioskuję/my o uzupełnienie aktu urodzenia o brakujące dane na podstawie:\*

akt małżeństwa rodziców nr …............................... sporządzony przez USC.............................\*

akt urodzenia ojca nr …....................................... sporządzony przez USC …............................\*

akt urodzenia matki nr …......................................... sporządzony przez USC …........................\*

Oświadczenie:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…...............................................

podpis wnioskodawcy/ów

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych i ich przetwarzania:**

1. Administratorem danych osobowych są:

* Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
* Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
* W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Burmistrz Brzegu mający siedzibę w Brzegu (49-300 ) przy ul. Robotniczej 12 oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Brzegu ( 49-300) mający siedzibę w Brzegu przy ulicy Robotniczej 12.

2. Kontakt z inspektorem ochrony Danych

* Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
* Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
* Administrator – Burmistrz Brzegu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [bb@brzeg.pl](mailto:bb@brzeg.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych obowiązków nałożonych na Urzędu Stanu Cywilnego przez ustawodawcę.

4. Dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego nie są udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5 .Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

* 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
* 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
* Po opływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani /Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

9. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Oświadczam że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych i ich przetwarzania:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**(data i podpis)**