

Procedura przyznawania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

Nazwa procedury	Procedura przyznawania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony wniosek o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi 2. Zaświadczenie wystawione przez lekarza lub położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu - wymóg dotyczy tylko biologicznych rodziców dziecka. 3. Dokument potwierdzający wiek dzieci będących w składzie rodziny (np. akty urodzeń - oryginał + kopia). 4. Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu). 5. Dokument potwierdzający datę przysposobienia dziecka, datę objęcia dziecka opieką prawną lub faktyczną (np. kopia postanowienia sądowego - oryginał do wglądu lub zaświadczenie) - dot. wyłącznie dziecka przysposobionego lub objętego opieką prawną. 6. Zaświadczenie Urzędu Skarbowego (oryginał) o dochodzie za rok 2014 (każdego pełnoletniego członka rodziny na osobnym druku). 7. Jeżeli członek rodziny prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym oświadczenie o dochodzie za 2014 rok. 8. Oświadczenie o dochodzie nieopodatkowanym wszystkich członków rodziny za 2014 rok. 9. Zaświadczenie (z ZUS, od pracodawcy) członków rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku 2014 (faktycznie odprowadzonych) - (oryginał). 10. Jeżeli wnioskodawca ma zasądzone alimenty na rzecz dziecka (dzieci), należy dostarczyć odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem (oryginał + kopia). 11. Zaświadczenie od komornika o stanie egzekucji alimentów roku 2014 (jeżeli postępowanie egzekucyjne było prowadzone a otrzymana kwota alimentów jest niższa niż ta wynikająca z wyroku) (oryginał). <p>Jeżeli którakolwiek z osób znajdujących się w składzie rodziny w roku 2014 lub po tym roku utraciła dochód należy obowiązkowo dostarczyć dokumenty do utraty dochodu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego - zaświadczenie lub oświadczenie o udzielonym urlopie wychowawczym i PIT 11 z zakładu pracy za 2014 rok, 2. utrata prawa do świadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy - zaświadczenie i PIT za 2014 z PUP, (PUP – oświadczenie) 3. utrata zatrudnienia ze stosunku pracy - Świadcstwo pracy i PIT 11 za 2014 rok, 4. utrata zatrudnienia z umowy zlecenia - zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia i PIT 11 za 2014 rok, 5. utrata zatrudnienia z umowy o dzieło - zaświadczenie od pracodawcy o okresie wykonywania dzieła i PIT- 11 za 2014 rok, 6. utrata zasiłku lub świadczenia emerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury, renty, renty socjalnej - zaświadczenie organu emerytalno - rentowego i PIT za 2014 rok wystawiony przez ten organ, 7. wyrejestrowanie działalności gospodarczej lub jej zawieszenie w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem - oświadczenie oraz - w przypadku rozliczania jej na zasadach ogólnych - kopia PIT 36 za 2014 rok z potwierdzeniem jego wpływu do urzędu skarbowego, 8. utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących PO UTRACIE ZATRUDNIENIA - Świadcstwo pracy, zaświadczenie o okresie pobierania świadczeń i PIT za 2014 rok wystawiony przez właściwy organ (oryginał y + kopie), 9. utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń - akt zgonu (oryginał + kopia). <p>Jeżeli którakolwiek z osób znajdujących się w składzie rodziny w roku 2014 uzyskała dochód i osiąga go do chwili obecnej do wniosku należy dołączyć dokument określający</p>

Projekt „Sprawy Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytet V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>datę uzyskania dochodu oraz dokument określający łączną kwotę uzyskanego dochodu w 2014 roku. Chodzi tu o dochody, których członek rodziny nie osiągał przez cały okres 12 miesięcy w 2014 roku. Przez uzyskanie dochodu należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.zakończenie urlopu wychowawczego (zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o powrocie do pracy i PIT 11 za 2014 rok, zaświadczenie o zarobkach z miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto pracę po urlopie wych.), 2.uzyskanie prawa do świadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy – zaświadczenie (PUP – oświadczenie), 3.uzyskanie zatrudnienia - stosunek pracy, stosunek służbowy, umowa agencyjna, umowa zlecenie, umowa o dzieło (umowa i PIT 11 za 2014 rok), 4.uzyskanie zasiłku lub świadczenia emerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury, renty, renty socjalnej - zaświadczenie lub decyzja organu emerytalno - rentowego i PIT za 2014 rok wystawiony przez ten organ, 5.rozpoczęcie działalności gospodarczej - decyzja o wpisie do ewidencji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, oświadczenie o formie rozliczania (zasady ogólne, karta podatkowa, ryczałt) oraz w przypadku rozliczania jej na zasadach ogólnych kopia PIT 36 za 2014 rok z potwierdzeniem jego wpływu do urzędu skarbowego, uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących PO UTRACIE ZATRUDNIENIA - świadectwo pracy, decyzja lub zaświadczenie o okresie pobierania świadczeń i PIT za 2014 rok wystawiony przez właściwy organ (oryginały + kopie), <p>Jeżeli którakolwiek z osób znajdujących się w składzie rodziny po roku 2014 uzyskała dochód (źródła uzyskanego dochodu podane w punkcie powyżej) i osiąga go do chwili obecnej należy ten fakt zgłosić OBLIGATORYJNIE. Do wniosku oprócz dokumentu potwierdzającego datę uzyskania dochodu (umowa o pracę, zaświadczenie, decyzja innego organu) należy dołączyć zaświadczenie o dochodzie z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, a przy działalności gospodarczej oświadczenie o dochodzie uzyskanym z miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność.</p>
Opłaty skarbowe	Zwolniony z opłaty skarbowej
Opłaty administracyjne	Nie pobiera się
Termin i sposób załatwienia sprawy	Decyzję wydaje się w ciągu miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, budynek A, pokój nr 1, 49-300 Brzeg tel. 77 404 71 35
Komórka odpowiedzialna	Biuro Spraw \ Społecznych \ i Zdrowia
Tryb odwoławczy	Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Biura Spraw Społecznych i Zdrowia.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2013, poz. 1456 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z dnia 03.01.2013 r. poz. 3), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawienie pod ta opieką (Dz. U. 2010, nr 183, poz. 1234 z późn. zm.).
Dodatkowe informacje	brak
Formularze do pobrania	Załącznik nr 5~8~9



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	Procedura ubiegania się o jednorazową zapomogę Załącznik nr 7 Wzór zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego pozostawienie kobiety pod opieką medyczną Wniosek do ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
Osoba nadzorująca aktualność karty	Pomoc administracyjna: Kamila Skwarek
Data następnej aktualizacji	2016-06-30
Opracował	Anna Skibińska, Joanna Chudzik
Data opracowania	2016-02-05
Sprawdził	Elżbieta Gawryjolek
Data sprawdzenia	2016-02-05
Zatwierdził	Elżbieta Gawryjolek
Data zatwierdzenia	2016-02-05