

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Wydanie zgody na imprezę masową

<b>Nazwa procedury</b>	Wydanie zgody na imprezę masową
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek organizatora (wzór załącznika dołączony do procedury), który zawiera informacje o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- danych organizatora (nazwa, adres, telefon),</li> <li>- danych pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony,</li> <li>- terminie imprezy,</li> <li>- miejscu imprezy,</li> <li>- nazwie imprezy,</li> <li>- charakterze imprezy,</li> <li>- liczbie dostępnych miejsc dla publiczności lub powierzchni terenu, na którym ma się odbyć impreza masowa w przypadku otwartej przestrzeni,</li> <li>- liczbie służby porządkowej i informacyjnej,</li> <li>- rodzaju wstępu na imprezę (wolny lub odpłatny),</li> <li>- zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,</li> <li>- ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku.</li> </ul> <p>W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.</p>
<b>Opłaty skarbowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od wydania zezwolenia - 82 zł,</li> <li>- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).</li> </ul> <p>Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.</p>
<b>Opłaty administracyjne</b>	Nie pobiera się
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Urząd Stanu Cywilnego
<b>Tryb odwoławczy</b>	do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
<b>Podstawa prawna</b>	<p>Art. 1, art. 2, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 3 oraz art. 53 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.)</li> <li>- Art. 129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).</li> <li>- Art. 62 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz.</li> </ul>

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,</li> <li>b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,</li> <li>c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,</li> <li>d) informację o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.</li> </ol> </li> <li>2. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.</li> <li>3. Informacje o:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>b) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,</li> <li>c) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,</li> <li>d) sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,</li> <li>e) zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,</li> <li>f) powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,</li> <li>g) oświadczenie o spełnieniu wymogów o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (punkt g dotyczy bezpieczeństwa meczu piłki nożnej),</li> <li>h) dokument potwierdzający zgodę wydaną przez właściwy organ UEFA lub podmiot posiadający stosowne pełnomocnictwo tego organu, upoważniający do prezentowania obrazu na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, zawierającego przekaz telewizyjny z przebiegu meczów UEFA EURO 2012 - (punkt h obowiązuje do 31.12.2012 r.).</li> <li>i) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane,</li> </ol> </li> </ol>



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>podawane lub spożywane napoje alkoholowe,</p> <p>j) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.</p> <p>Niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej organizator jest również obowiązany dołączyć do wniosku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Komendanta Miejskiego Policji w Krakowie.</li> <li>2. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego.</li> <li>3. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.</li> <li>4. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie.</li> <li>5. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (ww. opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania).</li> </ol> <p>Ponadto organizator imprezy masowej dołącza do wniosku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego ( jeżeli podmiot podlega rejestracji w KRS ).</li> <li>2. Uwierzytelnioną kserokopię dowodu osobistego - w przypadku, gdy organizatorem jest osoba fizyczna.</li> <li>3. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika.</li> </ol> <p>W przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu, lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku dołącza ważne opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie.</p> <p>Organ może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopii aktualnych protokołów z kontroli sprawdzającej stan techniczny obiektu, w którym impreza masowa będzie się odbywać.</li> <li>2. Dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej, na którą wstęp jest odpłatny.</li> <li>3. Pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego - w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.</li> </ol>
<b>Formularze do pobrania</b>	



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Główny specjalista ds. meldunkowych: Anna Kosmowska-Moskwiak
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2012-12-31
<b>Opracował</b>	Anna Kosmowska - Moskwiak
<b>Data opracowania</b>	2012-12-27
<b>Sprawdził</b>	Wiesława Kaszowska
<b>Data sprawdzenia</b>	2012-12-27
<b>Zatwierdził</b>	Wiesława Kaszowska
<b>Data zatwierdzenia</b>	2012-12-27