

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Procedura w sprawie stwierdzenia uprawnień do dodatków mieszkaniowych

Nazwa procedury	Procedura w sprawie stwierdzenia uprawnień do dodatków mieszkaniowych
Wymagane dokumenty	<p>1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r.</p> <p>2. Deklaracja o wysokości dochodów zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r.</p> <p>Wnioskodawca składając deklarację, oświadcza, iż dokumenty na podstawie których zadeklarował dochody jest zobowiązany przechowywać przez okres 3 lat.</p> <p>Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów uzyskanych w okresie trzech pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku są między innymi: zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie, decyzja z ZUS lub oświadczenie lub zaświadczenie z ZUS-u, zaświadczenie z urzędu pracy i inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodu.</p> <p>Do dochodu nie wlicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, - dodatków dla sierot zupełnych, - zasiłków pielęgnacyjnych, - zasiłków okresowych z pomocy społecznej, - jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, - jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, - dodatku z tytułu urodzenia dziecka, - pomocy w zakresie dożywiania, - dodatku mieszkaniowego, - zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r. <p>3. Właściciel domu jednorodzinnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie potwierdzające powierzchnię użytkową, w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni oraz doprowadzone media. - rachunki lub dokumenty potwierdzające wysokość wydatków poniesionych na utrzymanie domu jednorodzinnego za energię cieplną, wodę dostarczaną do lokalu, za odbiór nieczystości stałych i płynnych w miesiącu składania wniosku, <p>4. Dodatkowe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. w przypadku braku jednego z mediów tj.: centralnego ogrzewania, centralnie ciepłej wody lub instalacji gazu przewodowego -faktura VAT za energię elektryczną i usługi dystrybucji za ostatni okres rozliczeniowy (do wglądu) lub oświadczenie o wartości 1 kWh energii elektrycznej, b. ewentualnie oświadczenie dotyczące wypłaty ryczałtu na zakup opału, c. ewentualne oświadczenie wnioskodawcy.
Opłaty skarbowe	Zwolniony z opłaty skarbowej
Opłaty administracyjne	Nie pobiera się
Termin i sposób załatwienia sprawy	Decyzję wydaje się w ciągu miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku.
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miasta Brzeg, ul. Robotnicza 12, budynek A, pokój nr 4, 49-300 Brzeg
Komórka odpowiedzialna	Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia
Tryb odwoławczy	Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Biura Spraw Społecznych i Zdrowia.
Podstawa prawna	



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<ul style="list-style-type: none"> •Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.), •Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817 z późn. zm.) •Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 589) w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.
Dodatkowe informacje	<p>Organ przyznający dodatek mieszkaniowy ma możliwość przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w celu zweryfikowania, czy dochody wykazane w złożonej deklaracji są prawdziwe. Wywiad taki jest zawsze przeprowadzany w miejscu zamieszkania wnioskodawcy w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego za pośrednictwem pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. W trakcie wywiadu ustala się aktualną sytuację dochodową, zawodową, zdrowotną i rodzinną wnioskodawcy. Pracownik przeprowadzający wywiad ma prawo żądać od wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego złożenia oświadczenia o stanie majątkowym, w którym należy ujawnić między innymi posiadane nieruchomości i ruchomości, zasoby pieniężne oraz przedmioty wartościowe. Odmowa złożenia takiego oświadczenia, będzie podstawą do wydania decyzji odmownej w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego.</p> <p>W przypadku, gdy okaże się, że istnieje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazanymi w deklaracji a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy lub gdy faktyczna liczba wspólnie stale zamieszkujących i gospodarujących z wnioskodawcą jest mniejsza niż w deklaracji organ odmawia przyznania dodatku.</p> <p>Jeżeli w wyniku wznowienia postępowania stwierdzono, że dodatek mieszkaniowy przyznano na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w deklaracji lub wniosku, osoba otrzymująca dodatek mieszkaniowy jest obowiązana do zwrotu nienależnie pobranych kwot w podwójnej wysokości.</p>
Formularze do pobrania	<p>Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego Zaświadczenie o dochodach Oświadczenie</p>
Osoba nadzorująca aktualność karty	Podinspektor Biura Spraw Społecznych i Zdrowia: Hanna Rosińska
Data następnej aktualizacji	2013-12-31
Opracował	Wioletta Marszałek, Monika Słodka
Data opracowania	2013-01-31
Sprawdził	Iwona Ziobrowska - Kowalik
Data sprawdzenia	2013-01-31
Zatwierdził	Iwona Ziobrowska - Kowalik
Data zatwierdzenia	2013-01-31