



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i Śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Udostępnianie akt kadrowo-płacowych pracowników zatrudnionych w jednostkach zlikwidowanych, których akta znajdują się w Archiwum Urzędu Miasta w Brzegu

Nazwa procedury	Udostępnianie akt kadrowo-płacowych pracowników zatrudnionych w jednostkach zlikwidowanych, których akta znajdują się w Archiwum Urzędu Miasta w Brzegu
Wymagane dokumenty	Wniosek o udostępnienie akt na druku stanowiącym załącznik do niniejszej procedury lub w innej dowolnej formie
Opłaty skarbowe	brak
Opłaty administracyjne	brak
Termin i sposób załatwienia sprawy	<p>Forma załatwienia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) informacja ustna o danych dokumentach, 2) odpowiedź pisemna, 3) udostępnienie akt na miejscu do wglądu, 4) wydanie uwierzytelnionych kserokopii akt lub zaświadczenia o zatrudnieniu, 5) wydanie oryginałów akt (dotyczy wyłącznie Świadectw pracy z wcześniejszych zakładów pracy, Świadectw szkolnych i dyplomów oraz zaświadczeń o ukończeniu kursów) lub odmowa ich wydania. <p>Przewidywany termin załatwienia: Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wpływu wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych lub czasochłonnych termin ten może ulec przedłużeniu do 1 miesiąca.</p>
Miejsce złożenia dokumentów	<p>Osobiście: Wniosek składa na Biurze Podawczym w Urzędzie Miasta w Brzegu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 do 15:15</p> <p>Za pośrednictwem poczty: Urząd Miasta Biuro Organizacyjno-Prawne (Archiwum) ul. Robotnicza 12 49-300 Brzeg</p>
Komórka odpowiedzialna	Biuro\ Organizacyjno\ Prawne
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) 3) ustawa z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.) 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2011 roku w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe i zasady wypłaty tych świadczeń (Dz. U. Nr 237, poz. 1412)
Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> 1) we wniosku należy podać: <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny adres do korespondencji wraz z oznaczeniem kodu pocztowego i kontaktowym numerem telefonu, b) nazwisko używane w okresie zatrudnienia, c) datę urodzenia, d) pełną nazwę (bez skrótów) zakładu pracy wraz z adresem oraz okres zatrudnienia w nim, e) jakie dokumenty mają zostać wydane. 2) osobom, które pracowały w jednostkach zlikwidowanych, których akta znajdują się w Archiwum Urzędu Miasta w Brzegu, nie wydaje się informacji o zarobkach na druku Rp-7, a jedynie uwierzytelnione kserokopie kartotek zarobkowych lub list płac (jeżeli się zachował



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>y), 3) w przypadku braku kartotek zarobkowych i list płac wnioskodawcy wydaje się uwierzytelnione kserokopie dokumentów płacowych znajdujących się w jego teczce akt osobowych, 4) uwierzytelnione kserokopie list płac wydawane są w takiej formie, aby – w myśl ustawy o ochronie danych osobowych – niemożliwa były identyfikacja zarobków innych niż wnioskodawca osób na niej figurujących, 5) pełna lista jednostek zlikwidowanych, których akt znajdują się w tutejszym Archiwum dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Brzegu, 6) w przypadku, gdy wnioskodawca zwróci się o dokumentację jednostki zlikwidowanej, której akta nie znajdują się w tutejszych zasobach, Archiwum – w miarę możliwości – udziela informacji, gdzie należy szukać przedmiotowych akt lub odsyła podanie wnioskodawcy do odpowiedniej instytucji</p>
Formularze do pobrania	Wniosek o udostępnienie dokumentacji osobowej i płacowej
Osoba nadzorująca aktualność karty	Podinspektor Biura \ Organizacyjno \ Prawnego: Małgorzata Kozłowska
Data następnej aktualizacji	2016-06-30
Opracował	Kozłowska Małgorzata
Data opracowania	2013-01-31
Sprawdził	Kozłowska Małgorzata
Data sprawdzenia	2013-01-31
Zatwierdził	Roslan Nikodema
Data zatwierdzenia	2013-01-31