



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Udostępnianie akt kadrowo-płacowych pracowników zatrudnionych w jednostkach zlikwidowanych, których akta znajdują się w Archiwum Urzędu Miasta w Brzegu

<b>Nazwa procedury</b>	Udostępnianie akt kadrowo-płacowych pracowników zatrudnionych w jednostkach zlikwidowanych, których akta znajdują się w Archiwum Urzędu Miasta w Brzegu
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o udostępnienie akt na druku stanowiącym załącznik do niniejszej procedury lub w innej dowolnej formie
<b>Opłaty skarbowe</b>	brak
<b>Opłaty administracyjne</b>	brak
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	<p>Forma załatwienia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)informacja ustna o danych dokumentach,</li> <li>2)odpowiedź pisemna,</li> <li>3)udostępnienie akt na miejscu do wglądu,</li> <li>4)wydanie uwierzytelnionych kserokopii akt lub zaświadczenia o zatrudnieniu,</li> <li>5)wydanie oryginałów akt (dotyczy wyłącznie świadectw pracy z wcześniejszych zakładów pracy, świadectw szkolnych i dyplomów oraz zaświadczeń o ukończeniu kursów) lub odmowa ich wydania.</li> </ol> <p>Przewidywany termin załatwienia: Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wpływu wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych lub czasochłonnych termin ten może ulec przedłużeniu do 1 miesiąca.</p>
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	<p>Osobiście: Wniosek składa na Biurze Podawczym w Urzędzie Miasta w Brzegu od poniedziałku do piątku w go-dzinach 7:15 do 15:15</p> <p>Za pośrednictwem poczty: Urząd Miasta Biuro Organizacyjno-Prawne (Archiwum) ul. Robotnicza 12 49-300 Brzeg</p>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Organizacyjno Prawne
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie dotyczy
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.)</li> <li>2)ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)</li> <li>3)ustawa z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.)</li> <li>4)rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2011 roku w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe i zasady wypłaty tych świadczeń (Dz. U. Nr 237, poz. 1412)</li> </ol>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)we wniosku należy podać: <ol style="list-style-type: none"> <li>a)aktualny adres do korespondencji wraz z oznaczeniem kodu pocztowego i kontaktowym numerem telefonu,</li> <li>b)nazwisko używane w okresie zatrudnienia,</li> <li>c)datę urodzenia,</li> <li>d)pełną nazwę (bez skrótów) zakładu pracy wraz z adresem oraz okres zatrudnienia w nim,</li> <li>e)jakie dokumenty mają zostać wydane.</li> </ol> </li> <li>2)osobom, które pracowały w jednostkach zlikwidowanych, których akta znajdują się w Archiwum Urzędu Miasta w Brzegu, nie wydaje się informacji o zarobkach na druku Rp-7, a jedynie uwierzytelnione kserokopie kartotek zarobkowych lub list płac (jeżeli się zachowały),</li> </ol>

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>3)w przypadku braku kartotek zarobkowych i list płac wnioskodawcy wydaje się uwierzytelnione kserokopie dokumentów płacowych znajdujących się w jego teczce akt osobowych,</p> <p>4)uwierzytelnione kserokopie list płac wydawane są w takiej formie, aby – w myśl ustawy o ochronie danych osobowych – niemożliwa były identyfikacja zarobków innych niż wnioskodawca osób na niej figurujących,</p> <p>5)pełna lista jednostek zlikwidowanych, których akt znajdują się w tutejszym Archiwum dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Brzegu,</p> <p>6)w przypadku, gdy wnioskodawca zwróci się o dokumentację jednostki zlikwidowanej, której akta nie znajdują się w tutejszych zasobach, Archiwum – w miarę możliwości – udziela informacji, gdzie należy szukać przedmiotowych akt lub odsyła podanie wnioskodawcy do odpowiedniej instytucji</p>
<b>Formularze do pobrania</b>	Wniosek o udostępnienie dokumentacji osobowej i płacowej
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Podinspektor Biura Organizacyjno Prawnego: Małgorzata Kozłowska
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2015-12-31
<b>Opracował</b>	Kozłowska Małgorzata
<b>Data opracowania</b>	2013-01-31
<b>Sprawdził</b>	Kozłowska Małgorzata
<b>Data sprawdzenia</b>	2013-01-31
<b>Zatwierdził</b>	Roslan Nikodema
<b>Data zatwierdzenia</b>	2013-01-31