

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny dłużnikom będącym osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej.

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa procedury | Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny dłużnikom będącym osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej. |
| Wymagane dokumenty | 1.Wniosek o udzielenie ulgi zawierający: - imię i nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania, - sprecyzowanie żądania, - uzasadnienie żądania, - określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenie terminu spłaty), - określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku rozłożenia na raty). 2.Trzy ostatnie sprawozdania finansowe. 3.Inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika. |
| Opłaty skarbowe | Nie dotyczy |
| Opłaty administracyjne | Nie dotyczy |
| Termin i sposób załatwienia sprawy | W ustawowym terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia podania.O każdym przypadku nie załatwienia wniosku w terminie urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie. W przypadku umorzenia należności postępowanie kończy się Oświadczeniem Wierzyciela umarzającym zobowiązania, natomiast w przypadku odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności Porozumieniem. |
| Miejsce złożenia dokumentów | 1.Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12 w godzinach od 7:15 do 15:15. 2.Informacje dodatkowe: Biuro Budżetu i Księgowości, lokalizacja: II piętro bud. "B" Urzędu Miasta w Brzegu pok.205 lub 211. |
| Komórka odpowiedzialna | Biuro Budżetu i Księgowości |
| Tryb odwoławczy | Nie dotyczy |
| Podstawa prawna | 1.UCHWAŁA Nr LXIII/701/10 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. 2.Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2007 nr 59, poz. 404 z późn. zm.). 3.Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersja skonsolidowana (Dz.Urzędowy UE Nr 115, 09/05/2008 P.0091-0092) |
| Dodatkowe informacje | Wniosek dodatkowo powinien zawierać: 1.określenie charakteru pomocy o jaką ubiega się podatnik – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. 2007 nr 59, poz. 404 z późn. zm./, 2.opis bieżącej sytuacji finansowej, udokumentowanej poprzez dołączenie kserokopii bilansu, rachunku strat i zysków za ostatni okres sprawozdawczy, 3.ostatnio złożone w urzędzie skarbowym zeznanie o wysokości dochodu/ poniesionej straty przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych CIT-8, 4.aktualną deklarację na podatek dochodowy od osób prawnych CIT-2, 5.nr NIP, PKD, 6.wielkość przedsiębiorcy podana zgodnie z art. 104, 105, 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U.2010, Nr 220, poz. 1447 z późn.zm.), 7.wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia o udzielenie pomocy, |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 8.informację o pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu. |
| Formularze do pobrania | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.doc wzór wniosku o ulgę.doc |
| Osoba nadzorująca aktualność karty | Główny specjalista ds. obsługi dochodów budżetowych: Urszula Dubisz |
| Data następnej aktualizacji | 2014-06-27 |
| Opracował | Anna Sanetra |
| Data opracowania | 2013-12-30 |
| Sprawdził | Anna Sanetra |
| Data sprawdzenia | 2013-12-30 |
| Zatwierdził | Anna Sanetra |
| Data zatwierdzenia | 2013-12-30 |