



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny dłużnikom będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

<b>Nazwa procedury</b>	Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny dłużnikom będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
<b>Wymagane dokumenty</b>	1.Wniosek o udzielenie ulgi zawierający: - imię i nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania, - sprecyzowanie żądania, - uzasadnienie żądania, - określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenie terminu spłaty), - określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku rozłożenia na raty). 2.Zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lubg oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej. 3.Czytelnie wypełniona informacja o stanie majątkowym.
<b>Opłaty skarbowe</b>	Nie dotyczy
<b>Opłaty administracyjne</b>	Nie dotyczy
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	W ustawowym terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia podania.O każdym przypadku nie załatwienia wniosku w terminie urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie. W przypadku umorzenia należności postępowanie kończy się Oświadczeniem Wierzyciela umarzającym zobowiązania, natomiast w przypadku odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności Porozumieniem.
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	1.Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12 w godzinach od 7:15 do 15:15. 2.Informacje dodatkowe: Biuro Budżetu i Księgowości, lokalizacja: II piętro bud. "B" Urzędu Miasta w Brzegu pok.205 lub 211.
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Budżetu i Księgowości
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie dotyczy
<b>Podstawa prawna</b>	1.UCHWAŁA Nr LXIII/701/10 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. 2.Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2007 nr 59, poz.404 z późn. zm.). 3.Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersja skonsolidowana (Dziennik Urzędowy UE Nr 115, 09/05/2008 P.0091-0092
<b>Dodatkowe informacje</b>	W przypadku gdy udzielana ulga stanowić może pomoc publiczną wymaganymi dokumentami dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą są:  a)pisemny wniosek o umorzenie/rozłożenie na raty/odroczenie terminu spłaty, b)kopie rocznych zeznań podatkowych złożonych przez wnioskodawcę i osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie za ostatnie trzy lata (np. PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37 bądź inny ) wraz z ich korektami, c)oświadczenie o wysokości przychodu uzyskanego w bieżącym roku, d)oświadczenie o wysokości opłacanej składki ZUS, e)oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach wraz z ich wykazem zawierającym adres nieruchomości, powierzchnię, rodzaj naniesień, f)oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych środkach trwałych zawierające określenie rodzaju środka trwałego, jego wartości wynikającej z ewidencji (ewentualnie wnioskodawca może dostarczyć kopię posiadanej ewidencji środków

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>trwałych lub jej wydruk), g) oświadczenie wnioskodawcy o środkach pieniężnych posiadanych na rachunkach w bankach oraz lokatach inwestycyjnych, tzn. wartość posiadanych papierów wartościowych, jednostek funduszy inwestycyjnych, polis ubezpieczeniowych (itp.) oraz kopia deklaracji podatkowej (PIT-38 bądź innej) za ubiegły rok, h) aktualny wyciąg z bieżącego rachunku bankowego i z rachunków terminowych, i) oświadczenie o posiadanych środkach transportowych, których właścicielem lub leasingobiorcą jest wnioskodawca lub członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, j) oświadczenie wnioskodawcy o ilości osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, i) oświadczenie wnioskodawcy o dochodach osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, j) oświadczenie o chorobie lub wypadku losowym powodującym utratę zdolności do zarobkowania lub znaczące straty materialne oraz dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.</p>
<b>Formularze do pobrania</b>	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.doc wzór informacji o stanie majątkowym.DOC wzór wniosku o ulgę.doc
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Główny specjalista ds. obsługi dochodów budżetowych: Urszula Dubisz
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2014-06-27
<b>Opracował</b>	Anna Sanetra
<b>Data opracowania</b>	2013-12-30
<b>Sprawdził</b>	Anna Sanetra
<b>Data sprawdzenia</b>	2013-12-30
<b>Zatwierdził</b>	Anna Sanetra
<b>Data zatwierdzenia</b>	2013-12-30