

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny dłużnikom będącym osobą fizyczną.

Nazwa procedury	Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny dłużnikom będącym osobą fizyczną.
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o udzielenie ulgi zawierający: - imię i nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania, - sprecyzowanie żądania, - uzasadnienie żądania, - określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty), - określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku rozłożenia na raty). 2. Zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku lub aktualne zaświadczenie z PUP potwierdzające, iż wnioskodawca widnieje w rejestrze bezrobotnych (z prawem lub bez prawa do zasiłku). 3. Zaświadczenie o pobieranych zasiłkach. 4. Potwierdzenie pobierania emerytury lub renty. 5. Kserokopie opłaconych rachunków potwierdzających ponoszone koszty (gaz, energia, czynsz i inne obciążenia budżetu domowego wnioskodawcy) za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. 6. Czytelnie wypełniona informacja o stanie majątkowym, rodzinnym i dochodach.
Opłaty skarbowe	Nie dotyczy
Opłaty administracyjne	Nie dotyczy
Termin i sposób załatwienia sprawy	W ustawowym terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia podania. O każdym przypadku nie załatwienia wniosku w terminie urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie. W przypadku umorzenia należności postępowanie kończy się Oświadczeniem Wierzyciela umarzającym zobowiązania, natomiast w przypadku odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności Porozumieniem.
Miejsce złożenia dokumentów	1. Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12, w godzinach w poniedziałki od 7:15 do 16:15, od wtorku do piątku w godzinach 7:15 do 15:15. 2. Informacje dodatkowe: Biuro Budżetu i Księgowości, lokalizacja: II piętro bud. "B" Urzędu Miasta w Brzegu pok. 205 lub 211.
Komórka odpowiedzialna	Biuro\ Budżetu \ i Księgowości
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Podstawa prawna	UCHWAŁA Nr XLIX/321/14 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 31 stycznia 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
Dodatkowe informacje	Nie dotyczy
Formularze do pobrania	wzór wniosku o ulgę.doc wzór informacji o stanie majątkowym.DOC
Osoba nadzorująca aktualność karty	Główny specjalista \ ds. obsługi dochodów \ budżetowych: Urszula Dubisz
Data następnej aktualizacji	2016-12-29
Opracował	Anna Sanetra
Data opracowania	2014-06-27
Sprawdził	Anna Sanetra



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Data sprawdzenia	2015-06-30
Zatwierdził	Anna Sanetra
Data zatwierdzenia	2015-06-30