

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządy” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter publicznoprawny (mandaty karno - kredytowe).

<b>Nazwa procedury</b>	Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter publicznoprawny (mandaty karno - kredytowe).
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>1.Wniosek o udzielenie ulgi zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko, Pesel oraz adres zamieszkania,</li> <li>- sprecyzowanie żądania,</li> <li>- uzasadnienie żądania,</li> <li>- określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenie terminu spłaty),</li> <li>- określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku rozłożenia na raty).</li> </ul> <p>2.Zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku lub aktualne zaświadczenie z PUP potwierdzające, iż wnioskodawca widnieje w rejestrze bezrobotnych (z prawem lub bez prawa do zasiłku).</p> <p>3.Zaświadczenie o pobieranych zasiłkach.</p> <p>4.Potwierdzenie pobierania emerytury lub renty.</p> <p>5.Kserokopie opłaconych rachunków potwierdzających ponoszone koszty (gaz, energia, czynsz i inne obciążenia budżetu domowego wnioskodawcy)za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.</p> <p>6.Czytelnie wypełniona informacja o stanie majątkowym, rodzinnym i dochodach.</p>
<b>Oplaty skarbowe</b>	Nie dotyczy
<b>Oplaty administracyjne</b>	Nie dotyczy
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	<p>W ustawowym terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia podania. O każdym przypadku nie załatwienia wniosku w terminie urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie.</p> <p>W przypadku umorzenia, rozłożenia na raty bądź jego odmowy postępowanie kończy się Decyzją Burmistrza Brzegu.</p>
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	<p>1.Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12 w godzinach od 7:15 do 15:15.</p> <p>2.Informacje dodatkowe: Biuro Budżetu i Księgowości, lokalizacja: II piętro bud. "B" Urzędu Miasta w Brzegu pok. 205.</p>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Budżetu i Księgowości
<b>Tryb odwoławczy</b>	<p>Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, za pośrednictwem Burmistrza Brzegu, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p> <p>Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.</p>
<b>Podstawa prawna</b>	<p>-art. 100 Ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j.z 2008 r. Dz.U. Nr 133, poz.848 z późn. zm.)</p> <p>-art. 107 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j.z 2000r. Dz.U. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.),</p> <p>-art. 61 ust. 1 w związku z art. 55, 60 i art. 61 ust.1 pkt. 2 i art. 67 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	
<b>Formularze do pobrania</b>	<p>wzór informacji o stanie majątkowym.DOC wzór informacji o stanie majątkowym.DOC wzór informacji o stanie majątkowym.DOC wzór wniosku o ulgę ~ publicznoprawne.doc</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	wzór wniosku o ulgę ~ publicznoprawne.doc wzór informacji o stanie majątkowym.DOC
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Główny specjalista ds. obsługi dochodów budżetowych: Urszula Dubisz
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2013-06-30
<b>Opracował</b>	Anna Sanetra
<b>Data opracowania</b>	2013-02-05
<b>Sprawdził</b>	Anna Sanetra
<b>Data sprawdzenia</b>	2013-02-05
<b>Zatwierdził</b>	Anna Sanetra
<b>Data zatwierdzenia</b>	2013-02-05