

Projekt „Sprawy Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i Śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Wydawanie zaświadczeń o stanie zadłużenia.

Nazwa procedury	Wydawanie zaświadczeń o stanie zadłużenia.
Wymagane dokumenty	1.Wniosek. 2.Dowód wpłaty opłaty skarbowej.
Opłaty skarbowe	Od zaświadczenia 17 zł. Opłaty można dokonać: - bezgotówkowo na rachunek Gminy Brzeg Nr 91 2030 0045 1110 0000 0217 9900 - gotówkowo, w kasie Urzędu Miasta w Brzegu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30 (przerwa od 11:00 do 11:30)
Opłaty administracyjne	Nie dotyczy
Termin i sposób załatwienia sprawy	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
Miejsce złożenia dokumentów	1.Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12 w godzinach, poniedziałek od 7:15 do 16:15, od wtorku do piątku w godzinach 7:15 do 15:15. 2.Informacje dodatkowe: Biuro Budżetu i Księgowości, lokalizacja: II piętro bud. B Urzędu Miasta w Brzegu. 3.Informacja:patrz "INFORMACJE DODATKOWE"
Komórka odpowiedzialna	Biuro\ Budżetu \ i Księgowości
Tryb odwoławczy	W przypadku odmowy wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, następuje ono w drodze postanowienia, na które służy zażalenie (odwołanie) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia odmowy o wydaniu zaświadczenia za pośrednictwem Burmistrza Brzegu. Odwołanie można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Miasta w Brzegu i złożyć na Biurze Podawczym (parter budynek A).
Podstawa prawna	-art. 217 i 218 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj Dz.U. z 2016 r., poz.263) -par. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007 r., Nr 187,poz.1330) -Ustawa z dnia 16 listopada 2006r.o opłacie skarbowej (tj Dz. U. z 2015 r. poz. 783, ze zm.)
Dodatkowe informacje	Dotyczy: -opłaty za użytkowanie wieczyste, przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności, wynajmu lokali biurowych itp. (pok. 205 bud.B II piętro - tel. (77) 4169964), -sprzedaży mienia gminy (pok. 211 bud.B II piętro - tel. (77) 4045535).
Formularze do pobrania	4.1.WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE ZADŁUŻENIA.doc
Osoba nadzorująca aktualność karty	Główny specjalista \ ds. obsługi dochodów \ budżetowych: Urszula Dubisz
Data następnej aktualizacji	2017-06-30
Opracował	Anna Sanetra
Data opracowania	2014-06-27
Sprawdził	Anna Sanetra
Data sprawdzenia	2016-05-17
Zatwierdził	Anna Sanetra



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Data zatwierdzenia	2016-05-17
---------------------------	------------