

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

Wydawanie decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowych, odroczenia terminów płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty z wniosków składanych przez osoby prawne oraz jednostki organizacyjne w tym spółki niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

Nazwa procedury	Wydawanie decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowych, odroczenia terminów płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty z wniosków składanych przez osoby prawne oraz jednostki organizacyjne w tym spółki niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
Wymagane dokumenty	1. Wniosek Podatnika wraz z uzasadnieniem oraz a) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego (nie starszy niż 3 miesiące), b) sprawozdanie finansowe F-01 i F02 wraz z informacją dodatkową za poprzednie trzy lata, c) ostatnie sprawozdanie finansowe F -01, jeżeli nie jest to sprawozdanie z punktu poprzedniego, d) uwierzytelniony rachunek zysków i strat oraz zestawienie miesięcznych sum przychodów i kosztów za okres ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, e) opinia i raport biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za trzy poprzednie lata, jeżeli sprawozdania podlegały obowiązkowi badania, f) aktualnego wyciągu z bieżącego rachunku bankowego i rachunków terminowych, g) prognozy (plany, budżety) finansowe na rok bieżący i ewentualnie lata następne zatwierdzone przez uprawnione organy, h) informacja o liczbie zatrudnionych w firmie pracowników w miesiącu składania wniosku, i) wyjaśnienia jaką kwotę uiszczzonego podatku od nieruchomości podatnik zalicza do kosztów uzyskania przychodów w podatku dochodowym, j) oświadczenia wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach wraz z ich wykazem zawierającym adres nieruchomości, powierzchnię, rodzaj naniesień, k) wykazu umów najmu dotyczących posiadanych przez podmiot nieruchomości, których dotyczy zobowiązanie podatkowe (jeżeli prowadzi wynajem), l) oświadczenia o posiadanych środkach transportowych, których właścicielem jest wnioskodawca, ł) oświadczenia o posiadanych środkach transportowych, których leasingobiorcą jest wnioskodawca, m) oświadczenia o posiadanych środkach trwałych zawierające określenie rodzaju środka trwałego, jego wartości wynikającej z ewidencji, (ewentualnie wnioskodawca może dostarczyć kopię posiadanej ewidencji środków trwałych lub jej wydruk), n) oświadczenia o postępowaniach układowych i naprawczych przeprowadzonych w historii podmiotu wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi je.
Opłaty skarbowe	Nie dotyczy
Opłaty administracyjne	Nie dotyczy
Termin i sposób załatwienia sprawy	Wydanie decyzji do jednego miesiąca
Miejsce złożenia dokumentów	Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12 49-300 Brzeg. Informacje dodatkowe pokój 204B tel. kontaktowy 774169967
Komórka odpowiedzialna	Biuro Podatków i Opłat
Tryb odwoławczy	Od wydanej przez tut. Organ podatkowy decyzji przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Burmistrza Brzegu, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie
Podstawa prawna	-art. 67a § 1 i 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2010 r. nr 95, poz.613 z późn. zm.) -ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz. U. nr 123, poz. 1291 z późn. zm.)
Dodatkowe informacje	Wniosek dodatkowo powinien zawierać: – określenie charakteru pomocy o jaką ubiega się podatnik – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. nr 123, poz. 1291 z późn. zm./, – opis bieżącej sytuacji finansowej, udokumentowanej poprzez dołączenie kserokopii bilansu strat i zysków za ostatni okres sprawozdawczy, – ostatnio złożone w urzędzie skarbowym zeznanie o wysokości dochodu/ poniesionej straty przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych CIT-8, – aktualną deklarację na podatek dochodowy od osób prawnych CIT-2, – nr NIP, PKD, – wielkość przedsiębiorcy podana zgodnie z art. 104, 105, 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807), –wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia o udzielenie pomocy, –informację o pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu.
Formularze do pobrania	wzór wniosku o ulgę.doc formularz dotyczący pomocy publicznej
Osoba nadzorująca aktualność karty	Inspektor Biura Podatków i Opłat: Beata Fudali
Data następnej aktualizacji	2013-06-30
Opracował	Beata Fudali
Data opracowania	2013-01-03
Sprawdził	Małgorzata Gawrońska
Data sprawdzenia	2013-01-03
Zatwierdził	Małgorzata Gawrońska
Data zatwierdzenia	2013-01-03