

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu lub nie figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, stwierdzającego że wnioskodawca jest podatnikiem podatku rolnego, oraz wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości.

<b>Nazwa procedury</b>	Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu lub nie figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, stwierdzającego że wnioskodawca jest podatnikiem podatku rolnego, oraz wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości.
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek podatnika oraz w przypadku obowiązku dowód uiszczzonej opłaty skarbowej
<b>Opłaty skarbowe</b>	17,00 zł za wydanie zaświadczenia innego  21,00 zł za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości-od każdego egzemplarza
<b>Opłaty administracyjne</b>	Nie dotyczy
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	Nie później niż w ciągu 7 dni. W większości przypadków zaświadczenia wydawane są bezpośrednio po złożeniu wniosku.
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12 49-300 Brzeg
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Podatków i Opłat
<b>Tryb odwoławczy</b>	Na postanowienie w sprawie odmowy wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, za pośrednictwem Burmistrza Brzegu. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Winno ono zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.
<b>Podstawa prawna</b>	-art. 306a –306n ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012.749 j.t) -art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2012.1282 j.t)
<b>Dodatkowe informacje</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia z określeniem jego zakresu oraz ze wskazaniem celu i miejsca jego przedłożenia. Każde podanie powinno zawierać dokładny adres zameldowania (siedziby) podatnika oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP). W przypadku przebywania pod adresem innym niż wskazany w podaniu, należy podać adres do korespondencji.  Nie podlega opłacie skarbowej, m.in.: • dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach: - alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, - świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym, - zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, - nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia • dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. • dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione • dokonanie czynności urzędowej lub wydanie zaświadczenia, jeżeli dokonanie tej czynności lub wydanie zaświadczenia następuje na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo, jeżeli



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>doręczenie dokumentu potwierdzającego dokonanie czynności urzędowej lub zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej. Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju 214B Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12 tel. kontaktowy 774169968 Należną opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miasta w Brzegu czynnej od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.30 (przerwa od 11.00 do 11.30) lub na rachunek bankowy BGŻ 91 2030 0045 1110 0000 0217 9900</p>
<b>Formularze do pobrania</b>	wniosek o wydanie zaświadczenia.doc
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Inspektor Biura Podatków i Opłat: Stefania Gardyna
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2013-06-30
<b>Opracował</b>	Monika Sławęta
<b>Data opracowania</b>	2013-01-03
<b>Sprawdził</b>	Małgorzata Gawrońska
<b>Data sprawdzenia</b>	2013-01-03
<b>Zatwierdził</b>	Małgorzata Gawrońska
<b>Data zatwierdzenia</b>	2013-01-03