wzór

 Załącznik nr 1

……………………. …………………….

pieczęć pracodawcy miejscowość, data

**Burmistrz Brzegu**

**ul. Robotnicza 12**

 **49-300 Brzeg**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).**

**Pracodawca:** ……………………………………………………………………………………

imię i nazwisko

 …………………………………………………………………………..……….

 nazwa zakładu pracy

 …………………………………………………………………….……………...

dokładny adres

 …………………………………………………………………….……………...

adres do korespondencji

Oświadczam, że spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe tj.

1. Posiadam kwalifikacje/zatrudniam Panią/Pana…………….………………..…... posiadającą/ego kwalifikację[[1]](#endnote-1) wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych

2. Młodociany pracownik ukończył naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy1 i zdał stosowny egzamin

**Pracownik młodociany**:……………………………………………………………………………

 imię i nazwisko

zamieszkały w …………………………………………………………………………………….…

adres zamieszkania

urodzony dnia ………………………………..

 data urodzenia

Przygotowywał się do zawodu …………………………………….…..… w formie nauki zawodu/

 nazwa zawodu

przyuczenia do wykonywania określonej pracy¹

Okres kształcenia pracownika młodocianego u pracodawcy trwał :………………………………...

 data, od –do

to jest …………. miesięcy …………….. dni.

Młodociany ukończył naukę zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy1 zdając

egzamin w dniu ….………………………

 data

Obowiązkowe dokształcanie teoretyczne młodociany realizował w zasadniczej szkole zawodowej/ośrodku dokształcania i doskonalenia zawodowego/u pracodawcy, który organizował dokształcanie we własnym zakresie1.

Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne - …………………………………………………………………………………………

W załączeniu przekazuję potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami,

2. kopie umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

3. kopie umowy o pracę lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie u Wnioskodawcy – gdy instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy lub zatrudniona u pracodawcy,

4. kopie dyplomu, certyfikatu, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu i ukończenie nauki zawodu/przyuczenia,

5. kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/rejestru KRS,

6. kopie świadectwa pracy - gdy młodociany pracownik realizował przygotowanie zawodowe u kilku pracodawców,

7. kopie zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany był uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy – gdy przyuczenie trwało ponad 6 miesięcy,

Do wniosku dołączam również:

1. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.,

2. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu takiej pomocy.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Przyznane środki należy przekazać na konto ……………….…………………………………….

 nazwa, numer konta Wnioskodawcy

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

………………………………….

 podpis Wnioskodawcy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób przetwarzanych przez Gminę Brzeg jest Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, reprezentowany przez Burmistrza Brzegu.

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 774169714 lub adresem e-mail: bb@brzeg.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, związanym z przyznaniem dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 , z późn. zm.) i aktami wykonawczymi.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
(Dz. U z 2011r. Nr. 27 poz. 140). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia

8. . Nie przysługuje Pani/Panu:

 − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

 gdyż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach.

10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Brzeg, dnia …………… Zapoznałam/em się z informacją

 …………………………………….

 podpis Wnioskodawcy

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#endnote-ref-1)