wzór

 Załącznik nr 1

……………………. …………………….

pieczęć pracodawcy miejscowość, data

**Burmistrz Brzegu**

**ul. Robotnicza 12**

 **49-300 Brzeg**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000).**

**Pracodawca:** ……………………………………………………………………………………

imię i nazwisko

 …………………………………………………………………………..……….

 nazwa zakładu pracy

 …………………………………………………………………….……………...

dokładny adres

 …………………………………………………………………….……………...

adres do korespondencji

Oświadczam, że spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe tj.

1. Posiadam kwalifikacje/zatrudniam Panią/Pana…………….………………..…... posiadającą/ego kwalifikację[[1]](#endnote-1) wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych

2. Młodociany pracownik ukończył naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy1 i zdał stosowny egzamin

**Pracownik młodociany**:……………………………………………………………………………

 imię i nazwisko

zamieszkały w …………………………………………………………………………………….…

adres zamieszkania

urodzony dnia ………………………………..

 data urodzenia

Przygotowywał się do zawodu …………………………………….…..… w formie nauki zawodu/

 nazwa zawodu

przyuczenia do wykonywania określonej pracy¹

Okres kształcenia pracownika młodocianego u pracodawcy trwał :………………………………...

 data, od –do

to jest …………. miesięcy …………….. dni.

Młodociany ukończył naukę zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy1 zdając

egzamin w dniu ….………………………

 data

Obowiązkowe dokształcanie teoretyczne młodociany realizował w zasadniczej szkole zawodowej/ośrodku dokształcania i doskonalenia zawodowego/u pracodawcy, który organizował dokształcanie we własnym zakresie1.

Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne - …………………………………………………………………………………………

W załączeniu przekazuję potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

1. dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami

2. umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego

3. dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu i ukończenie nauki zawodu/przyuczenia

4. kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/rejestru KRS

5. świadectwo pracy - gdy młodociany pracownik realizował przygotowanie zawodowe u kilku pracodawców;

6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.;

7. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu takiej pomocy.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Przyznane środki należy przekazać na konto ……………….…………………………………….

 nazwa, numer konta Wnioskodawcy

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

………………………………….

 podpis Wnioskodawcy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzegu.

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 774169714 lub adresem e-mail: bb@brzeg.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, związanym z przyznaniem dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000) i aktami wykonawczymi.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2018r. poz.217, poz. 650) oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r. Nr. 27 poz.140). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku nie podania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Brzeg, dnia …………… Zapoznałam/em się z informacją

 …………………………………….

 podpis Wnioskodawcy

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#endnote-ref-1)