



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej- Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych

<b>Nazwa procedury</b>	Wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej- Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>Burmistrz Miasta dokonuje wpisu do rejestru na podstawie pisemnego wniosku o wpis do rejestru, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy.</p> <p>Do wniosku dołącza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym potwierdzający status podmiotu</li> <li>2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano;</li> <li>3) oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych – na podstawie pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora sanitarnego;</li> <li>4) w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;</li> <li>5) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;</li> <li>6) w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL;</li> <li>7) wraz z wnioskiem, podmiot przedstawia dowód dokonania opłaty za wpis do rejestru.</li> </ol> <p><b>UWAGA:</b> W celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa wyżej Burmistrz Miasta może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.</p>
<b>Opłaty skarbowe</b>	Za pełnomocnictwo do załatwienia sprawy 17 zł
<b>Opłaty administracyjne</b>	Wpis do rejestru podlega opłacie w wysokości 300,00 zł
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	Wpis do rejestru dokonuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Urząd Miasta Brzeg Ul. Robotnicza nr 12, budynek A, pokój nr 1, 49-300 BRZEG, tel. 77 404 71 35
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia
<b>Tryb odwoławczy</b>	W przypadku odmowy wpisu do rejestru wydaje się decyzję administracyjną od której służy odwołanie do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Opolu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2013,poz. 1457 z późn. zm.),</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy( Dz. U.2014, poz. 925 z zm.),</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 31 stycznia 2014 r.w sprawie wzorów dokumentów elektronicznych o wpis, zmianę oraz wykreślenie w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych ( Dz. U. 2014, poz. 193 z zm.),</li> <li>4. Uchwała NR VIII/51/11 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.</li> </ol>
<b>Dodatkowe informacje</b>	Zasady dokonywania zmian w Rejestrze: 1.Podmiot wpisany do Rejestru jest zobowiązany do informowania organu

Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>prowadzącego Rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach stanowiących załącznik do wniosku wymaganych przy rejestracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.</p> <p>Zasady wykreślenia zarejestrowanych podmiotów z Rejestru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie ,</li> <li>2. Nieusunięcia przez podmiot , w wyznaczonym terminie , nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego,</li> <li>3. Przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.</li> </ol>
<b>Formularze do pobrania</b>	<p>wniosek o zmianę wniosek o wykreślenie wniosek o wpis do rejestru</p>
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Podinspektor Biura Spraw Społecznych i Zdrowia: Hanna Rosińska
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2015-06-30
<b>Opracował</b>	Ewa Kuś
<b>Data opracowania</b>	2014-12-18
<b>Sprawdził</b>	Elżbieta Gawryjolek
<b>Data sprawdzenia</b>	2014-12-18
<b>Zatwierdził</b>	Elżbieta Gawryjolek
<b>Data zatwierdzenia</b>	2014-12-18