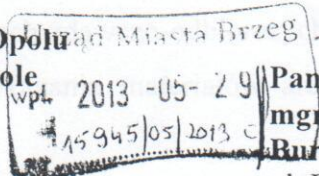


Archiwum Państwowe w Opolu  
ul. Zamkowa 2 45-016 Opole  
tel. 45 45 536, 45 44 075  
tel./fax 45 42 112



*p. Sekretarz*  
*03.06.2013*  
*p. H. Kozłowski*  
*4.06.2013*  
*do wiadomości (kopie)*  
*p. M. Kowal*  
*4.06.2013*

**mgr Wojciech Huczynski**  
**Burmistrz Brzegu**  
ul. Robotnicza 12  
49-300 Brzeg

**Wasze pismo z dnia:**

**Znak:**

**Nasz znak:**

**Data:**

ONA.421.32.2013.TH

28.05.2013

**Sprawa:** zalecenia pokontrolne

W związku z przeprowadzoną w dniu 21 maja 2013 r. przez dr Tomasza Hellera kontrolą problemową archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Brzegu i stwierdzonymi błędami w zakresie kompletności posiadanych środków ewidencyjnych, występowaniem materiałów archiwalnych podlegających przekazaniu do Archiwum Państwowego w Opolu oraz dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) podlegającej przekazaniu do archiwum zakładowego Urzędu Miasta Brzeg, działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2011, Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) – wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. poddać niezbędnym zabiegom konserwatorskim księgę zgonów USC w Brzezynie z lat 1905-1908, a następnie przekazać ją do Archiwum Państwowego w Opolu,
2. stuletnie księgi stanu cywilnego i rejestry alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego przekazać do Archiwum Państwowego w Opolu,
3. sporządzić spisy zdawczo-odbiorcze dla materiałów archiwalnych (księgi i akta zbiorowe z lat 1910-1912) przechowywanych w archiwum zakładowym USC bez ewidencji,
4. zaktualizować posiadane spisy zdawczo-odbiorcze dla ksiąg stanu cywilnego, względem których przeprowadzono prace introligatorskie skutkujące scaleniem lub rozdzieleniem ksiąg,
5. oznakować sygnaturą archiwalną, zgodnie ze sporządzonymi spisami zdawczo-odbiorczymi, materiały archiwalne stanu cywilnego ujęte w pkt. 3 niniejszych zaleceń pokontrolnych,
6. jeden egzemplarz spisów akt kat. A przekazanych do archiwum zakładowego USC, a także kserokopie zaktualizowanych spisów, przesłać do Archiwum Państwowego w Opolu,

7. w posiadanych spisach zdawczo-odbiorczych wpisać symbol klasyfikacyjny z wykazu akt oraz datę przekazania materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Opolu,
8. wpisać w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych datę przyjęcia akt kat. A do archiwum zakładowego USC,
9. przekazać do archiwum zakładowego Urzędu Miasta Brzeg dokumentację niearchiwalną, której okres przechowywania w archiwum USC upłynął.

Termin wykonania zaleceń:

- pkt. 1-2 do 31 grudnia 2013 r.,
- pkt. 3-9 do 30 września 2013 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Opolu pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Opolu  
*[Podpis]*  
dr hab. Andrzej...