



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie uprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

## Wydanie zgody na imprezę masową

<b>Nazwa procedury</b>	Wydanie zgody na imprezę masową
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek organizatora, który zawiera informacje o: - danych organizatora (nazwa, adres, telefon), - danych pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony, - terminie imprezy, - miejscu imprezy, - nazwie imprezy, - charakterze imprezy, - liczbie dostępnych miejsc dla publiczności lub powierzchni terenu, na którym ma się odbyć impreza masowa w przypadku otwartej przestrzeni, - liczbie służby porządkowej i informacyjnej, - rodzaju wstępu na imprezę (wolny lub odpłatny), - zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, - ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku. W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
<b>Opłaty skarbowe</b>	- od wydania zezwolenia - 82 zł, - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.
<b>Opłaty administracyjne</b>	nie pobiera się
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Biuro Podawcze Urzędu Miasta w Brzegu
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki
<b>Tryb odwoławczy</b>	do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji
<b>Podstawa prawna</b>	Art. 1, art. 2, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 3 oraz art. 53 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.). - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.) - Art. 129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). - Art. 62 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).
<b>Dodatkowe informacje</b>	Do wniosku należy dołączyć: 1. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający: a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji, b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych, c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie uprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

	<p>d) informację o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.</p> <p>2. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.</p> <p>3. Informacje o:</p> <p>a) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,</p> <p>b) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,</p> <p>c) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,</p> <p>d) sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,</p> <p>e) zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,</p> <p>f) powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,</p> <p>g) oświadczenie o spełnieniu wymogów o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (punkt g dotyczy bezpieczeństwa meczu piłki nożnej),</p> <p>h) dokument potwierdzający zgodę wydaną przez właściwy organ UEFA lub podmiot posiadający stosowne pełnomocnictwo tego organu, upoważniający do prezentowania obrazu na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, zawierającego przekaz telewizyjny z przebiegu meczów UEFA EURO 2012 - (punkt h obowiązuje do 31.12.2012 r.).</p> <p>i) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane,</p>
<b>Formularze do pobrania</b>	
<b>Osoba nadzorująca aktualność karty</b>	Podinspektor Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki: Barbara Owsiak
<b>Data następnej aktualizacji</b>	2013-12-31
<b>Opracował</b>	Beata Zatoń - Kowalczyk
<b>Data opracowania</b>	2013-08-01
<b>Sprawdził</b>	Beata Zatoń - Kowalczyk
<b>Data sprawdzenia</b>	2013-08-01
<b>Zatwierdził</b>	Beata Zatoń - Kowalczyk
<b>Data zatwierdzenia</b>	2013-10-07