

Projekt

Druk Nr .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594, zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318, oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z Dz. U. z 2013r. poz. 885, zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 938, poz. 1646) Rada Miejska Brzegu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzeg lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku,

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Brzeg lub jej jednostkę podległą,

4. uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,

5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm.

§. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Brzeg lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Umorzenie należności obejmuje należność główną oraz odsetki do dnia umorzenia.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonym lub rozłożonym na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Brzeg lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości, z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności, możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Umorzenie należności w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza lub kierownika jednostki w formie zarządzenia.

4. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem, na podstawie zarządzenia odpowiednio Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia o wydaniu zarządzenia Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej i wezwania do podpisania porozumienia (ugody) skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.

5. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych § 4 ust. 1 lub 2.

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie ulgi, o którym mowa w § 4 ust. 3 winien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
  - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
  - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby;
- 2) sprecyzowanie żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
  - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
  - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
  - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
  - d) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,
  - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
  - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,

b) informacje o stanie majątkowym,

3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej- trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

3. W toku postępowania można zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 6. 1.** W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 276) oraz sprawozdań finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 ww. rozporządzenia.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy również dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**§ 7. 1.** Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia (ugody).

3. Okres rozłożenia na raty oraz okres odroczenia terminu płatności jest uzależniony od możliwości płatniczych dłużnika.

§ 8. 1. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności. §3 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, upoważnia się:

- 1) Kierowników jednostek podległych jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Burmistrza Brzegu do kwoty 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) a w przypadku gdy należność pieniężna przekroczy powyższą kwotę wymagana jest pozytywna opinia Rady Miejskiej Brzegu.

2. Do obliczenia należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 przyjmuje się wysokość tej należności wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

§ 10. Do wniosku o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawnych, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Burmistrzowi Brzegu informację o udzielonych ulgach na zasadach określonych w niniejszej uchwale wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Burmistrz Brzegu w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta przedstawia radzie Miejskiej Brzegu informację o udzielonych ulgach.

§ 12. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr LXIII/701/10 z dnia 29 października 2010 r. - w sprawie: określenia szczególnych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa opolskiego.

Kierownik  
Działu Rozliczeń i Windykacji  
Zastępca Głównego Księgowego

Monika Kwiatkowska  
DYREKTOR

Marek Sidor

Główny Księgowy

mgr inż. Lucyna Kozera

Radca prawny

Karina Jarząbek

BRAK KASTRZEŹEN  
FORMALNO-PRAWNYCH  
Natalia Potyszka  
radca prawny

**UZASADNIENIE**  
**PROJEKTU UCHWAŁY**  
**Rady Miejskiej Brzegu**

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Uzasadnienie celu podjęcia uchwały:

- 1) Zmiana dotychczas obowiązującej uchwały w w/w sprawie jest celowa ze względu na zmiany w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z Dz. U. z 2013r. poz. 885, zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 938, poz. 1646) oraz konieczność doprecyzowania zasad i sposobu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny obowiązujących przy procedurze udzielania, jak również umożliwienie dłużnikom będącym w trudnej sytuacji socjalno-bytowej spłaty zadłużenia w ratach miesięcznych w okresie dłuższym niż 48 miesięcy (maksymalnie do 60 miesięcy).
- 2) Różnice pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym dotyczą:
  - a) Zmian w §3, rozszerzono dotychczasowe brzmienie o dodatkowe zapisy, tj.
    - ust. 4: „W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.”
    - ust. 6: „Umorzenie należności obejmuje należność główną oraz odsetki do dnia umorzenia.”
  - b) Zmian w §4, doprecyzowano zapis w ust. 4: „Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności

na raty w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem, na podstawie zarządzenia odpowiednio Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia o wydaniu zarządzenia Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej i wezwania do podpisania porozumienia (ugody) skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.”

c) Zmian w §5

- uaktualniono zapis w ust.1 pkt 1 a: „ Wniosek o przyznanie ulgi, o którym mowa w § 4 ust. 3 winien zawierać:

1) podstawowe dane wnioskodawcy,

a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,”

- uzupełniono zapis w ust.2 pkt 1: „ Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:

a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,

b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,

c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,

d) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,

e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku,”

- dodano ust. 3 „W toku postępowania można zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.”

d) Zmian w §6

- w ust. 1 uaktualniono podstawę prawną w sprawie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną: „W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24 grudnia 2013 r.).”

- w ust. 4 uaktualniono podstawę prawną w sprawie wymaganego formularza – załącznika do wniosku o udzielenie ulgi podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą: „Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 276) oraz sprawozdań finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 ww. rozporządzenia.”

e) Zmian w §7

- w ust.1 wydłużono okres spłaty zadłużenia z okresu nie dłuższego niż 48 miesięcy do 60 miesięcy: „Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.”

- w ust. 2 zmniejszono maksymalny okres odroczenia terminu płatności z okresu nie dłuższego niż 48 miesięcy do 12 miesięcy: „Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia (ugody).”

- w ust. 3 doprecyzowano kryterium dla wyznaczania okresu rozłożenia na raty oraz odroczenia terminu płatności: „Okres rozłożenia na raty oraz okres odroczenia terminu płatności jest uzależniony od możliwości płatniczych dłużnika.”

f) Zmian w §8

- rozszerzono o zapis umożliwiający częściowe umorzenie należności i rozłożenie na raty pozostałej części należności: „Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności. §3 ust. 7 stosuje się odpowiednio.”

Kierownik  
Działu Rozliczeń i Windykacji  
Zastępca Głównego Księgowego

Monika Kwiatek

DYREKTOR  
  
Marek Sidor

Główny Księgowy  
  
mgr inż. Lucyna Kozera