

Regulamin Organizacyjny

Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu, zwanej dalej "Komisją".
2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Burmistrza Brzegu w drodze zarządzenia.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 poz. 1286 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.),
4. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Brzeg uchwalanego corocznie zgodnie z ustawą,
5. Zarządzenia Nr 144/2015 z dnia 02.02.2015 r. w sprawie zmiany składu osobowego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu,
6. Zarządzenia Nr 605/2015 z dnia 04.09.2015 r. w sprawie zmiany składu osobowego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu,
7. Innych właściwych przepisów prawa.

§ 3

Komisja jest organem opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym działalność Burmistrza Brzegu w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4

Komisja działa na terenie miasta Brzeg, a siedzibą i miejscem posiedzeń Komisji jest Urząd Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12.

§ 5

Do zadań Gminnej Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin,
 - b) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Opiniowanie wniosków dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa.
5. Przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jak również innych dokumentów związanych z realizacją programu.
6. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Podejmowanie działań oraz wydawanie opinii w sprawach związanych z udzieleniem wsparcia finansowego w oparciu o pisemne wnioski skierowane do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
8. Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Brzegu poprzez oddelegowanie członka Komisji.
9. Opiniowanie projektu preliminarza wydatków na realizację zadań wynikających z gminnego programu.
10. Podnoszenie kwalifikacji członków Komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki uzależnień poprzez coroczny udział w szkoleniach.

§ 6

Komisja w zakresie swojej właściwości :

1. Rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje w formie uchwał, postanowień i stanowiska zapisanego w protokole z posiedzenia Komisji, w głosowaniu jawnym większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja może przeprowadzić w wyznaczonym przez Przewodniczącego składzie wizytacje oraz kontrole działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji, które uzyskały dofinansowanie z gminnego programu. Przysługuje jej prawo uzyskiwania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§ 7

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji,
2. Zastępca Przewodniczącego,
3. Sekretarz Komisji,
4. Członkowie.

§ 8

1. Członkowie Komisji w liczbie od 5 do 10 członków, powoływani są przez Burmistrza Brzegu.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Brzegu, złożenia rezygnacji na piśmie lub ustania członkostwa w inny sposób. Na wolne miejsce Burmistrz powołuje nowych członków.
3. Członek Komisji nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest powiadomić Przewodniczącego lub Sekretarza i usprawiedliwić swoją nieobecność. Po 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach członka komisji na posiedzeniach, Przewodniczący występuje do Burmistrza Brzegu o odwołanie członka ze składu komisji.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę administracyjno – kancelaryjną Komisji w zakresie:
 - a) powiadamiania członków o tematyce, terminie i miejscu posiedzenia Komisji,
 - b) przygotowania materiałów i dokumentacji spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
 - c) sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,

- d) przygotowania korespondencji w sprawach bieżących Komisji oraz w sprawach osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu nadużywania alkoholu,
- e) przygotowania korespondencji związanej z postępowaniem sądowym,
- f) sporządzania list obecności składu Komisji,
- g) przekazywania wypracowanych stanowisk i dokumentacji będącej przedmiotem posiedzeń Komisji do odpowiednich instytucji,
- h) odpowiedzialności za dokumentację prowadzonych spraw Komisji.
- i) realizacji innych działań dotyczących spraw Komisji lub zleconych przez Przewodniczącego.

§ 9

Komisja obraduje na posiedzeniach .

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Brzegu. Na posiedzeniu tym Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych, może powołać Podkomisje oraz zespoły:
 - ds. orzekania i motywowania do leczenia,
 - ds. profilaktyki oraz przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom,
 - ds. kontroli (co najmniej 2 członków przeprowadzających raz na kwartał).

§ 10

Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, w szczególności :

1. Ustala terminy i porządek posiedzenia.
2. Czuwa nad przygotowaniem posiedzeń.

§ 11

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności Zastępcy we współpracy z Sekretarzem Komisji.
2. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 41 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

§ 13

1. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
2. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia. W przypadkach szczególnych postanowienia mogą być podejmowane w trybie indywidualnego zbierania głosów.
3. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

§ 14

1. Wszystkie posiedzenia Komisji, Podkomisji lub Zespołów są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca, natomiast listę obecności z posiedzenia Komisji potwierdza podpisem Sekretarz Komisji.

§ 15

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Brzegu oraz Kierownik Biura Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 16

Podpisywanie korespondencji związanej z działalnością MKRPA należy do kompetencji Kierownika Biura Spraw Społecznych i Zdrowia, Przewodniczącego lub Sekretarza.

§ 17

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszystkich informacji i danych, które uzyskali w czasie pracy Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

§ 18

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych corocznie przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń dla członków komisji za okres miesiąca stanowią listy obecności odbytych posiedzeń Komisji lub Podkomisji potwierdzone przez Sekretarza.

§ 19

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu obowiązki swoje wykonuje w zależności od potrzeb i napływu spraw do rozpatrzenia nie rzadziej jednak niż 1 raz na 2 miesiące.

§ 20

Komisja w sprawach dotyczących skierowania osoby na leczenie odwykowe może zlecić osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

§ 21

Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania, wymiarem sprawiedliwości, placówką pomocy społecznej oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

Przewodniczący MKRPA
Paweł Ciszewski