

ZARZĄDZENIE NR 161/2019

Burmistrza Brzegu
z dnia 23 stycznia 2019 roku.

w sprawie : Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Brzegu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie NR 3436/2018 Burmistrza Brzegu z dnia 2 września 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu.

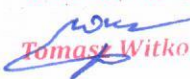
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jerzy Wrębiak

Z-ca Burmistrza


Tomasz Witkowski

Regulamin Organizacyjny

Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu, zwanej dalej "Komisją".
2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Burmistrza Brzegu w drodze zarządzenia.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Brzeg uchwalanego corocznie zgodnie z ustawą,
4. Zarządzenia Nr 144/2015 z dnia 02.02.2015 r. w sprawie zmiany składu osobowego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu,
5. Zarządzenia Nr 605/2015 z dnia 04.09.2015 r. w sprawie zmiany składu osobowego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu,
6. Zarządzenia Nr 116/2018 z dnia 31.12.2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 605/2015 z dnia 4 września 2015 r. w sprawie zmiany składu osobowego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu,
7. Niniejszego regulaminu,
8. Innych właściwych przepisów prawa.

§ 3

Komisja jest organem opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym działalność Burmistrza Brzegu w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4

Komisja działa na terenie miasta Brzeg, a siedzibą i miejscem posiedzeń Komisji jest Urząd Miasta w Brzegu przy ul. Robotniczej 12, 49-300 Brzeg.

§ 5

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
Realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów ujętych w formie gminnego programu,
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta,

4. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
5. Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Brzegu i grup roboczych poprzez oddelegowanie członka Komisji.
6. Opiniowanie wniosków w sprawach związanych z udzieleniem wsparcia finansowego kierowanych do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych corocznie, jak również innych dokumentów związanych z realizacją programu.
8. Opiniowanie projektu preliminarza wydatków na realizację zadań wynikających z gminnego programu.

§ 6

Komisja w zakresie swojej właściwości :

1. Rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje w formie postanowień, opinii i stanowiska zapisanego w protokole z posiedzenia Komisji, w głosowaniu jawnym większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja może przeprowadzić w wyznaczonym przez Przewodniczącego składzie wizytacje w gminnych jednostkach organizacyjnych, które uzyskały dofinansowanie z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji,
2. Zastępca Przewodniczącego,
3. Sekretarz Komisji,
4. Członkowie.

§ 8

1. Członkowie Komisji w liczbie od 5 do 10 członków, powoływani są przez Burmistrza Brzegu w formie zarządzenia.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Brzegu, złożenia rezygnacji na piśmie lub ustania członkostwa w inny sposób. Na wolne miejsce Burmistrz może powołać nowych członków.
3. Członek Komisji nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest powiadomić Przewodniczącego lub Sekretarza i usprawiedliwić swoją nieobecność. Po 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach członka komisji na posiedzeniach, Przewodniczący występuje do Burmistrza Brzegu o odwołanie członka ze składu Komisji.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę administracyjną – kancelaryjną Komisji w zakresie:
 - a) powiadamiania członków o tematyce, terminie i miejscu posiedzenia Komisji,
 - b) przygotowania materiałów i dokumentacji spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
 - c) sporządzania porządków i protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) przygotowania korespondencji w sprawach bieżących Komisji oraz w sprawach osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu nadużywania alkoholu,
 - e) przygotowania korespondencji związanej z postępowaniem sądowym,
 - f) sporządzania list obecności składu Komisji z posiedzeń Komisji,

- g) przekazywania wypracowanych stanowisk i dokumentacji będącej przedmiotem posiedzeń Komisji do odpowiednich instytucji,
- h) odpowiedzialności za dokumentację prowadzonych spraw Komisji,
- i) realizacji innych działań dotyczących spraw Komisji lub zleconych przez Przewodniczącego.

§ 9

Komisja obraduje na posiedzeniach.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Brzegu. Na posiedzeniu tym Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przygotowuje Sekretarz Komisji i podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych, może pracować w Podkomisjach oraz zespołach:
 - ds. orzekania i motywowania do leczenia,
 - ds. profilaktyki oraz przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom,
 - ds. kontroli (w przypadku kontroli punktów sprzedaży).

§ 10

Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca kieruje pracami Komisji, w szczególności :

1. Ustala terminy i porządek posiedzenia.
2. Czuwa nad przygotowaniem posiedzeń.
3. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca może zaplanować i zatwierdzić roczny harmonogram posiedzeń Komisji.

§ 11

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności Zastępcy we współpracy z Sekretarzem Komisji.
2. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 41 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

§ 13

1. Dla ważności podejmowanych decyzji, postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
2. Decyzje, postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia. W przypadkach szczególnych decyzje, postanowienia mogą być podejmowane w trybie indywidualnego zbierania głosów.
3. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

§ 14

1. Wszystkie posiedzenia Komisji, Podkomisji lub Zespołów są protokolowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.

§ 15

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Brzegu oraz Kierownik Biura Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 16

Podpisywanie korespondencji związanej z działalnością MKRPA należy do kompetencji Przewodniczącego, Zastępcy lub Sekretarza Komisji, a w sprawach przyznania środków finansowych w Ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Kierownik Biura Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 17

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszystkich informacji i danych, które uzyskali w czasie pracy Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

§ 18

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych corocznie przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji za okres miesiąca stanowią listy obecności odbytych posiedzeń Komisji lub Podkomisji potwierdzone przez Sekretarza. W razie nieobecności sekretarza Komisji listę obecności potwierdza Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w kontrolach punktów sprzedaży na podstawie kopii upoważnień do udziału w kontroli.

§ 19

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu obowiązki swoje wykonuje w zależności od potrzeb i napływu spraw do rozpatrzenia, nie rzadziej jednak niż 1 raz na 1 miesiąc.

§ 20

Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzegu w celu podnoszenia kwalifikacji z zakresu profilaktyki uzależnień będą uczestniczyć w szkoleniach poprzez coroczny udział.

§ 21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin może ulec zmianie na wniosek co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.

BURMISTRZ
Jerzy Wrębiak