

**UCHWAŁA NR XXVIII/311/16  
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 16 grudnia 2016 r.

**w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i innym formom  
wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) **Rada Miejska Brzegu uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Brzeg przez podmioty inne niż Gmina Brzeg.

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gmina Brzeg;
- 3) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**Rozdział 3.  
Podstawy obliczenia dotacji**

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na tego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

7. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

8. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1-8, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczbę uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w przedszkolach, szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 3 ust. 2, ust. 4, ust. 6-7, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy, obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia.

5. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 3, uczęszcza uczeń z niepełnosprawnością, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację o podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa korektę tej informacji, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, przy czym część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 stycznia następnego roku, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Brzeg, w roku ....., w kwocie .... zł, dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

6. Dotowane przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Brzeg, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzić kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 4-5,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Brzegu.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie jej przeprowadzenia.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez osobę kontrolującą.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie prowadzącej w celu zapoznania się i podpisania.

9. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych uwag co do ustaleń zawartych w protokole. Uwagi należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, organ właściwy do udzielania dotacji jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W sytuacji uznania zasadności uwag dokonuje się zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia uwag w całości lub w części, organ właściwy do udzielania dotacji przekazuje na piśmie swoje stanowisko.

12. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Brzegu przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

13. Osoba prowadząca jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Brzegu o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIV/122/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania, pobierania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Brzeg przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Brzegu

  
**Barbara Mrowiec**